

## **Anexa 6a**

# **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI - CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG**

### **1. SCOP**

- 1.1. Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență pentru candidații internaționali – cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung.
- 1.2. Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, în anul universitar 2021 – 2022.

### **2. COMPLETARE LEGISLAȚIE ȘI DOMENIU DE APLICARE**

Această metodologie se bazează pe legislația specifică străinilor prevăzută în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2021/2022, la care se adaugă și următoarea legislație:

(1) LEGE nr. 157 din 11 iulie 2011 privind regimul străinilor în România

(2) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 194 din 12 decembrie 2002 (\*\*republicată\*\*) pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România

### **3. CATEGORIILE CARE BENEFICIZĂ DE ACEASTĂ METODOLOGIE**

- 3.1. Persoanele care beneficiază de această metodologie sunt cele care, sunt definite conform reglementărilor în vigoare, respectiv:
  - Art 2 din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (\*\*republicată\*\*) pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România precum modificata prin Legea 157/2011 privind regimul străinilor în România,
    - a)** străin - persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene;
    - b)** apatrid - străinul care nu are cetățenia niciunui stat;
    - c)** rezident - străinul titular al unui permis de ședere temporară acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
    - d)** rezident pe termen lung - străinul titular al unui permis de ședere pe termen lung acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;"

3.2. Universitatea Tehnică din Cluj acordă tratament egal candidații internaționali sau cu acte de studii obținute în alt sistem educațional altul decât cel românesc așa cum prevede:

- art 80 ^1 (1) lit. b și c din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(1) Străinii, titulari ai dreptului de ședere pe termen lung, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

**b)** accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;

**c)** echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare;”

- art. 80 ^ 1 (3) lit. b și c din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(3) Străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

**b)** accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;

**c)** echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare”.

#### **4. MODALITATE DE ADMITERE**

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2021/2022 concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

#### **5. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

5.1 Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la toate facultățile din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, se va face exclusiv online, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2021/2022.

5.2 În cazul excepțional în care conducerea Universității Tehnice din Cluj - Napoca decide necesitatea organizării fizice a unor puncte de înscriere, în cadrul acestora, candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.

5.3 Dosarul de înscriere al candidaților pentru admiterea la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2021/2022 este compus din toate actele necesare menționate la capitolul 6 din Regulamentul de Admitere.

## **6. ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG**

### **6.1. Candidați internaționali care pot aplica pe locurile alocate cetățenilor români**

#### **6.1.1. Aceste categorii sunt formate din:**

- cetățeni ai UE, SEE și ai Confederației Elvețiene;
- străinii beneficiari ai unei forme de protecție internațională;
- străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători;
- străinii titulari ai unui drept de ședere pe termen lung;
- străinii, cetățeni ai unor state terțe sau apatrizi, cu drept de ședere pe termen lung în statele membre ale Uniunii Europene ori state care aplică integral dispozițiile acquis-ului Schengen;
- alte tipuri de cetățeni străini cărora, la momentul admiterii, li se garantează prin lege un tratament egal cu cel aplicat cetățenilor români în ce privește accesul la studii universitare ;
- apatrizi.

**Pasul 1 A – Transmiterea dosarului de recunoaștere/echivalare a diplomelor la ME-CNRED** fie prin poștă, fie prin platforma PCUe [aici](#). Informații referitoare la întocmirea dosarului se găsesc pe site-ul ministerului [la acest link](#). Se alege procedura potrivită din lista afișată, în funcție de categorie, nivelul de studii și limba în care a fost emis actul de studii. Pentru actele de studii emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană se recomandă varianta electronică, procesul fiind extrem de facil. Pentru **actele de studii emise în alte limbi** decât cele de mai sus, în platforma electronică va fi încărcat actul de studii tradus, având semnatura electronică a notarului public care a efectuat legalizarea. Alternativ, dosarul solicitat de minister poate fi transmis fizic direct la sediul ME CNRED, cu traducerea legalizată a actelor de studii în original. Biroul de Relații Internaționale al UTCN (BRI UTCN) poate oferi asistență pentru procedurile indicate.

**Pasul 1 B – Obținerea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare emis/ă de CNRED** fie prin poștă, dacă s-a optat pentru varianta fizică, fie prin [platforma PCUe](#) accesând secțiunea "Solicitățile mele", dacă s-a optat pentru varianta digitală. Alternativ, în cazul în care s-a optat pentru transmiterea de către BRI UTCN a dosarului la ME CNRED, candidatul va fi informat cu privire la primirea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare de către BRI UTCN și va primi documentul prin mijloace electronice și / sau prin poștă la adresa indicată.

**Pasul 2 – Înscrierea candidatului în platforma de admitere la studii universitare de licență pe locurile alocate cetățenilor români**

**Pasul 3 – Verificarea de către Comisia BRI UTCN a setului de documente specifice** aparținând dosarului de candidatură și transmiterea unei notificări către candidat în vederea corectării datelor introduse sau a completării documentelor încărcate, după caz

**Pasul 4 – Transmiterea de către Comisia BRI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de Echivalare a Notelor (CES)**

**Pasul 5 – Echivalarea de către CES a notelor** înregistrate pe documentul de studii relevant încărcat în platformă

**Pasul 6 – Transmiterea dosarului de candidatură de către CES spre comisia/comisiile de admitere**

**Pasul 7 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate cetățenilor români**, cu statut financiar *buget* sau *taxă*, în funcție de rezultatele obținute în cadrul concursului de admitere, **și afișarea rezultatelor**

**Pasul 8 – Confirmarea locului ocupat**, conform prevederilor Anexei la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere

**Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate**

## **7. ALTE DISPOZIȚII**

- 7.1. Candidații internaționali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung care doresc să urmeze programul de an pregătitor de limba română vor contacta Biroul de Relații Internaționale la adresa e-mail [international@staff.utcluj.ro](mailto:international@staff.utcluj.ro).
- 7.2. Cetățenii din categoriile prevăzute mai sus, care doresc să aplice pentru programe organizate în limbă străină la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca trebuie să prezinte dovada cunoașterii limbii române. Detalii pot fi obținute la cerere, scriind la adresa [international@staff.utcluj.ro](mailto:international@staff.utcluj.ro).

## Anexa 6b

### ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI – ROMÂNI DE PRETUTINDENI

**Pasul 1 – Înscrierea în platforma de admitere** la studii universitare de licență pe locurile special atribuite românilor de pretutindeni

**Pasul 2– Verificarea de către Comisia BRI UTCN a setului de documente specifice** aparținând dosarului de candidatură și transmiterea unei notificări către candidat în vederea corectării datelor introduse sau a completării documentelor încărcate, după caz

**Pasul 3 A – Transmiterea de către Comisia BRI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de Echivalare a Notelor (CES),** după caz

**Pasul 3 B - Transmiterea de către CES a dosarului de candidatură spre Comisia BRI UTCN**

**Pasul 4 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate românilor de pretutindeni,** cu statut financiar *“fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă”, “fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă”* sau *“cu taxă în lei”*, în funcție de opțiunile introduse și de nota obținută în cadrul concursului de admitere, **și afișarea rezultatelor**

**Pasul 5 – Confirmarea locului ocupat,** conform prevederilor Anexei la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere

**Pasul 6 – Transmiterea machetelor** de către BRI UTCN spre ME-DGRIAE în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare

**Pasul 7 – Transmiterea de către BRI UTCN a aprobării de școlarizare** spre fiecare candidat declarat admis, via e-mail, la adresa înregistrată în platforma de admitere

**Pasul 8 – Transmiterea de către BRI UTCN a aprobărilor de școlarizare în original către secretariatele facultăților**

**Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate, în urma obținerii vizei de studii** de la reprezentanțele diplomatice ale României din țara de proveniență