

CA. N. 03. 2021.



B-C.A. N. 03. 2021.

AC nr. 304/13.12.2021

Metodologia Facultății de Automatică și Calculatoare pentru admiterea la studiile universitare de master 2022

Cap 1. Cadrul general

Art. 1.1. La Facultatea de Automatică și Calculatoare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, admiterea la studiile universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Cap 2. Domenii de studiu și specializări

Art 2.1. În cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare se organizează admitere la studii de masterat în următoarele domenii și specializări:

Domeniul **Calculatoare și Tehnologia Informației**, cu specializările:

- Rețele de comunicații și sisteme distribuite
- Inteligența și viziune artificială
- Ingineria software
- Tehnologia informației în economie
- Complemente de știința calculatoarelor
- Securitatea Informațiilor și Sistemelor de Calcul

Domeniul **Ingineria sistemelor**, cu specializările:

- Controlul avansat al proceselor
- Informatică aplicată în ingineria sistemelor complexe
- Ingineria conducerii avansate a fabricației
- Informatică aplicată

Cap 3. Organizarea concursului de admitere

Art 3.1. (1) Concursul de admitere la studiile de master în Facultatea de Automatică și Calculatoare este organizat de două comisii de admitere pe domenii (Ingineria sistemelor, respectiv Calculatoare și Tehnologia Informației) și o comisie pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor. La aceste comisii se adauga cele organizate la nivelul universitatii conform ar. 2.4 din Regulamentul de admitere.

(2) Comisia Ingineria sistemelor răspunde de organizarea concursului de admitere pentru specializările din domeniul Ingineria Sistemelor.

(3) Comisia Calculatoare și Tehnologia Informației răspunde de organizarea concursului de admitere pentru specializările din domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

Art 3.2. (1) Componența comisiilor de admitere pe domenii se aprobă de Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Facultății de Automatică și Calculatoare, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului și au în componență fiecare: un președinte, între 3-10 membri și un secretar.

(2) Membrii comisiilor de admitere trebuie să fie cadre didactice cu titlul științific de doctor în domeniu, iar președintele să fie conferențiar sau profesor.

(3) Pentru evaluarea candidaților comisiile de admitere se pot împărți în subcomisii de evaluare formate din minimum 2 membri.

Art 3.3. Atribuțiile comisiilor de admitere pe domenii, detaliate pentru fiecare funcție sunt:

(1) Președintele comisiei de admitere pe domeniu are următoarele atribuții:

- Răspunde de organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile legale și în condițiile respectării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de



admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și a prezentei metodologii.

- Solicită conducerii facultății numirea persoanelor care participă la procedura de înscriere pentru concursul de admitere
- (2) **Secretarul comisiei de admitere pe domeniu, are următoarele atribuții:**
- Asigură popularizarea generală a concursului la nivelul facultății prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii înscrierilor informațiilor referitoare la:
 - normele generale privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - structura (domenii, specializări);
 - capacitatea de școlarizare și număr de locuri scoase la concurs;
 - condițiile de concurs, respectiv lista probelor de concurs
 - perioadele și locațiile de înscriere;
 - condițiile de înscriere;
 - actele necesare pentru înscriere;
 - datele de desfășurare ale concursului;
 - data și locul afișării rezultatelor
 - datele referitoare la depunerea și rezolvarea contestațiilor
 - **Asigură pregătirea generală a concursului la comisia pe domeniu prin instruirea corectă a personalului ce urmează a fi implicat în diferitele etape ale concursului, pregătirea și amenajarea spațiilor aferente, asigurarea bazei materiale necesare, organizarea prelucrării rezultatelor.**
 - Afișează planificarea examenărilor
 - Afișează rezultatele concursului la sediul și pe pagina web a facultății
 - Asigură preluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
- (3) **Membrii comisiei de admitere pe domeniu au următoarele atribuții:**
- **Evaluează și notează lucrările scrise ale candidaților, conform prevederilor Capitolului 5 al prezentei Metodologii**
 - **Soluționează contestațiile în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.**
- (4) **Persoanele numite de conducerea facultății care nu fac parte din componența comisiilor și participă la procedura de înscriere au următoarele atribuții:**
- a) **Asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, desfășurarea concursului și furnizarea de informații legate de specificul domeniului și specializărilor.**
 - b) **Asigură înscrierea candidaților, conform Capitolului 4 din prezenta metodologie**
 - c) **Asigură păstrarea dosarelor de concurs în condiții de deplină securitate, predarea pentru evaluare și preluarea acestora de la membrii comisiei de admitere**
 - d) **Sprijină activitatea de prelucrare informatizată a datelor prin introducerea datelor candidaților în sistemul informatic al universității.**

Art. 3.4. Comisia de prelucrare informatizată a datelor și rezultatelor este numită prin decizia rectorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului, și are următoarele atribuții:

- (1) **Asigură instruirea personalului care participă la procedura de înscriere pentru introducerea datelor în sistemul informatic al universității.**
- (2) **Generează catalogul concursului pentru fiecare domeniu și specializare, conținând notele obținute la fiecare probă, media la licență, media anilor de studiu și media generală finală, calculată conform prevederilor Capitolului 5 din prezentul regulament, pentru fiecare candidat.**

Cap. 4. Înscrierea candidaților



Art. 4.1. Înscrierea candidaților se face pentru fiecare dintre comisiile pe domenii, conform calendarului din *Anexa 1-Calendarul admiterii la studii de master*.

Art 4.2. Locațiile și programul înscrierilor se vor face publice la sediul și pe pagina web a Facultății cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierilor.

Art 4.3. Condițiile de înscriere

- (1) La concursul de admitere pentru studii de master la Facultatea de Automatică și Calculatoare pot participa absolvenți cu diplomă de licență sau echivalenta ai studiilor universitare de lungă durată conform Art 3.1 și 3.2. din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
- (2) În vederea înscrierii la concursul de admitere la studii de master la Facultatea de Automatică și Calculatoare candidații vor achita anticipat o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru contestațiile depuse în termen legal. Cuantumul acestei taxe este prevăzut în Art 3.3 din Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- (3) Documentele necesare pentru înscriere sunt prevăzute în Art 3.5 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- (4) Candidații vor menționa în fișa de înscriere programele de master din cadrul unui domeniu pe care doresc să le urmeze și modalitatea de finanțare – buget sau plată - în ordinea descrescătoare a opțiunilor.

Cap. 5. Concursul de admitere și ocuparea locurilor

Art 5.1. Admiterea la studii de master la Facultatea de Automatică și Calculatoare se face pe bază de concurs și se organizează în două sesiuni: vară și toamnă. Sesiunea din toamnă se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară. Calendarul desfășurării concursului (*Anexa 1-Calendarul admiterii la studii de master*) se stabilește anual și se face public cu cel puțin 6 luni înainte de concurs.

Art 5.2. Concursul de admitere se compune dintr-o probă scrisă și o probă orală sub formă de interviu.

- (1) Proba scrisă constă din elaborarea propunerii candidatului privind activitatea de cercetare/dezvoltare pe durata masteratului. Propunerea se realizează după formularul furnizat de către comisiile organizatoare, conform *Anexei 2 – Sablon proiect*. Formularul completat, tipărit într-un exemplar este inclus în dosarul de concurs.
- (2) La proba orală candidatul va susține propunerea de cercetare și va răspunde întrebărilor comisiei din domeniul specific de studiu.

Art. 5.3. Evaluarea și notarea probelor de concurs se realizează după cum urmează:

- (1) Propunerea privind activitatea de cercetare/dezvoltare pe durata masteratului a fiecărui candidat este evaluată de către membrii comisiei de admitere pe domeniu, care acordă un punctaj între 0 și 10, cu maxim două zecimale.
- (2) În urma interviului, membrii comisiei de admitere pe domeniu acordă fiecărui candidat câte un punctaj în intervalul 0 și 10, cu maxim două zecimale.

Art. 5.4. Media generală de admitere (MG) va cuprinde în proporție de 40% media la examenul de licență/diplomă, 30% punctajul pe proba scrisă și 30% punctajul la proba orală (interviu) și se calculează după cum urmează:

$$MG = 0.4 \cdot ML + 0.3 \cdot NPS + 0.3 \cdot NI$$

unde

ML = media la examenul de licență/diplomă

NPS = punctajul la proba scrisă

NI = punctajul la proba orală (interviu)

Media minima de admitere este 6 (sase).

Art 5.5. Ocuparea locurilor

- (1) **Ocuparea locurilor disponibile la fiecare domeniu, specializare și formă de finanțare (de la buget sau cu taxă) se face în ordinea mediilor generale obținute la concursul de admitere și opțiunilor exprimate de candidați în limita locurilor alocate**
- (2) **Media este prioritară opțiunii.**
- (3) **În cazul în care pentru ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie generală se vor aplica în ordine următoarele criterii de departajare:**
 - a. **media la examenul de licență/diplomă**
 - b. **punctajul la proba orală (interviu)**
 - c. **ordinea opțiunilor de pe formularul de înscriere**
- (4) **Candidații admiși trebuie să confirme locul în perioada indicată în calendarul de desfășurare a concursului (Anexa 1) în modul următor:**
 - a. **Pentru locurile la buget prin depunerea diplomei sau adeverinței de licență în original**
 - b. **Pentru locurile la taxă prin achitarea taxei de confirmare specificată în **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca****
- (5) **Candidații care nu au confirmat locul sunt eliminați din concurs**
- (6) **La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații având mediile imediat următoare, conform fișei lor de înscriere. Locurile ramase se ocupa prin redistribuire, pe baza mediei obtinute si a optiunilor exprimate de fiecare candidat. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.**
- (7) **Daca sunt candidati admisi in sesiunea din vara si care se retrag dupa incheierea perioadei de admitere, locurile ocupate de acestia vor fi scoase la concurs in a doua sesiune de admitere.**

Cap.6. Contestatii

Art 6.1. Depunerea contestațiilor se face în conformitate cu calendarul de desfășurare a concursului (Anexa 1), în scris, la secretarul comisiei de admitere pe domeniu.

Art 6.2. Contestatiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură.

Art. 6.3. Rezolvarea contestațiilor se face in termenul stabilit prin calendarul de desfășurare a concursului (Anexa 1).

Art 6.4. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere la studii de master se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

Cap 7. Dispoziții finale

Art. 7.1. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu data aprobării.

Art. 7.2. In cazul in care reglementarile in vigoare sau contextul curent (ex. Situatii de criza, catastrofe naturale, etc.) nu permit desfasurarea activitatilor de admitere in conditii normale, procedurile care prevad contact fizic sau prezenta fizica intr-o anumita locatie vor fi inlocuite cu instrumente de comunicare on-line. In acest caz modalitatea concreta de desfasurare a concursului de admitere se va comunica prin publicare pe site-ul departamentelor ac.utcluj.ro si respectiv cs.utcluj.ro cu 15 zile inainte de desfasurarea efectiva a concursului. Inscrierea candidatilor se va face pe platforma



on-line desemnata in acest scop (<https://admitereonline.utcluj.ro/>). Deasemenea, dosarele de inscriere vor fi incarcate pe aceasta platforma (urmand ca dosarul fizic sa fie depus la secretariat doar atunci cand conditiile permit acest lucru). Contestatiile vor fi transmise pe adresa: contestatiiadmitere@utcluj.ro.

Art. 7.2. Aprobat în Sedința Consiliului Facultății de Automatică și Calculatoare din 8.12.2021.

Decan,
Prof.dr.ing. Liviu MICLEA