

ANEXA 4

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2024/2025

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA NIVEL DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

1. SCOP

1.1 Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

1.2 Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, pentru anul universitar 2024 - 2025.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Această metodologie se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2024-2025, nivel de licență organizat de Comisia 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism, Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca.

3. CADRU LEGISLATIV

3.1 Prezenta metodologie a fost realizată folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare:

- a.** Legea Invatamantului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- b.** Ordinul anual emis de Ministerul de Resort pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- c.** Ordinul emis de Ministerul de Resort nr. 3062/2018 din 16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- d.** Ordin Nr. 4205/2020 din 06.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- e.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, pentru anul universitar 2024/2025

4. DISPOZIȚII GENERALE

4.1 Concursul de admitere la nivel de licență, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca are drept obiectiv realizarea ierarhiei corecte și obiective a candidaților pe baza aptitudinilor și cunoștințelor dovedite de aceștia în cadrul probei portofoliului, respectiv a probei de verificare.

4.2 Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism se constituie, prin decizia Consiliului Facultății, următoarele comisii:

- a.** Comisia de admitere a facultății - denumită "Comisia 1" la nivel de universitate
- b.** Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

5. MODALITATE DE ADMITERE

5.1 Conform deciziei Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism din data de 02.12.2020, și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025 concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

5.2 Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca va admite candidați pentru studii la nivel de licență, pentru anul universitar 2024/2025, prin concurs de admitere desfășurat conform prezentei metodologii.

5.3 Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artei (premiul I), recunoscute de Ministerul Educației – secțiunile Arhitectură, Istoria Artei, Arte Ambientale **pot fi admiși fără concurs de admitere**, în conformitate Legea Învățământului Superior nr.199/2023, pe baza criteriilor stabilite și prezentate în **Anexa 3** la Regulamentul privind Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, pe parcursul studiilor liceale pentru programul de studiu: Arhitectură.

5.4 Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor minimale, pe baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,3 \times MB + 0,35 \times PP + 0,35 \times PV$$

Unde:

MA – media de admitere (maxim 10 puncte)

MB – media de la examenul de Bacalaureat
(30% din nota finală - maxim 3 puncte din cele 10 ale notei finale)

PP – este punctajul obținut în urma evaluării portofoliului de lucrări
(35% din nota finală - maxim 3,5 puncte din cele 10 ale notei finale)

PV – este punctajul obținut în urma probei de verificare
(35% din nota finală – maxim 3,5 puncte din cele 10 ale notei finale)

5.5 Media de admitere (**MA**) se calculează cu două zecimale și nu se rotunjește.

5.6 În cazul unei situații excepționale care impune anumite restricții, Consiliul Facultății poate lua decizia de a adapta proba de verificare (**PV**) pentru desfășurarea acesteia on-line sau de a elimina proba, caz în care portofoliul de lucrări (**PP**) va avea ponderea de 70% din nota finală.

5.7 În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere (**MA**) se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) – Nota la proba de verificare (**PV**),
- b) – Nota de la portofoliul de lucrări (**PP**),
- c) – Media la examenul de bacalaureat (**MB**),
- d) – Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

6.1. Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, se va face exclusiv online, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025.

6.2. În cazul excepțional în care conducerea Universității Tehnice din Cluj - Napoca decide necesitatea organizării fizice a unui punct de înscriere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, în cadrul acestuia, candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.

6.3. Dosarul de concurs al candidaților pentru admiterea la nivel de licență în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025 este compus din:

- a. Dosarul de înscriere
- b. Portofoliul de lucrări personale
- c. Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea conținutului portofoliului de lucrări. (Anexa Arh. 1 a prezentei metodologii)

6.4. Dosarul de înscriere al candidatului este format din totalitatea documentelor menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025. Absența oricărui document necesar din componența dosarului după notificarea și acordarea termenelor de completare a dosarului, conform art. 8.6 al prezentei metodologii, face ca dosarul de înscriere să fie declarat incomplet, caz în care candidatul nu va putea participa la evaluare și la concursul de admitere.

6.5. Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, odată cu încărcarea dosarului de înscriere pe platforma dedicată este necesară și încărcarea portofoliului de lucrări proprii fiecărui candidat, realizat în conformitate cu specificațiile prezentei metodologii precum și a declarației pe propria răspundere – conform Anexei Arh. 1. Absența portofoliului de lucrări, a declarației pe proprie răspundere, conform Anexei Arh. 1 sau a ambelor documente, după notificarea și acordarea termenelor de completare a dosarului, conform art. 8.8 al prezentei metodologii, face ca dosarul de concurs să fie declarat incomplet, caz în care candidatul nu va putea participa la evaluare și la concursul de admitere.

6.6. Portofoliul de lucrări va fi format din **9 (nouă) planșe, format A3 (420 x 297 mm), hârtie de desen albă, cu paginare orizontală (landscape)**. Nerespectarea prevederilor acestui articol atrage de la sine anularea portofoliului și scoaterea din concurs a candidatului.

6.7. Portofoliile care conțin imagini sau informații cu vădit caracter denigrator, obscen, pornografic, sau orice alte reprezentări incompatibile cu standardele universitare vor fi eliminate din concurs de către membrii comisiei de corectură.

6.8. Planșele din componența portofoliului vor fi împărțite pe 3 (trei) secțiuni tematice, definite după cum urmează:

- a). Prima secțiune, cu tematica „*OBIECTE DIN CAMERA MEA*” va conține 3 (trei) planșe care vor prezenta obiecte sau compoziții cu obiecte, cu reprezentări ale materialităților, texturilor, suprafețelor, având umbre proprii și purtate.

Cele 3 (trei) planșe vor prezenta desene de mână într-o tehnică color, la alegere (creion colorat, acuarelă și altele).

b). A doua secțiune, cu tematica „*LOCURILE MELE*” va fi formată obligatoriu din 3 (trei) planșe cu desene de observație, realizate de mână, care vor prezenta spațiul construit (interior sau exterior). Se evaluează spiritul de observație, atenția la detalii și capacitatea candidatului de observare și de redare a atmosferei specifice unui mediu construit.

- Prima planșă va conține o reprezentare a unui spațiu interior, în tehnică la alegere;

- A doua planșă va conține o reprezentare a unui spațiu exterior, în tehnică la alegere

- A treia planșă va conține un colaj din mai multe schițe, realizată în creion grafit.

c). A treia secțiune, cu tematica „*LUMEA MEA*” va fi formată obligatoriu din 3 (trei) planșe cu subiecte la alegerea candidatului care prezintă interesele și preocupările acestuia pentru domeniul arhitecturii. În cadrul acestei secțiuni sunt puternic încurajate viziunile personale ale candidatului și originalitatea subiectelor prezentate.

Se accepta desene de mână realizate într-o tehnică la alegere (desen monocrom sau color, tehnici umede, pastel, tuș, etc.), precum și fotografiile sau colaje de fotografii realizate de către candidați. Se acceptă desene digitale pentru maxim o planșă.

Planșele din această secțiune pot conține inclusiv elemente de text în limita a maxim 150 de cuvinte / planșă. Atât imaginile cât și textul nu vor face nici o trimitere la identitatea candidatului.

6.9. Nerespectarea tematicilor portofoliului și/sau a tehnicilor de desen menționate pentru fiecare secțiune și planșă duce la depunerea portofoliului.

6.10. Toate planșele vor avea înscrise, conform Anexei Arh. 2 a prezentei metodologii, într-un dreptunghi în partea stângă-sus secțiunea din care face parte, titlul planșei și data la care a fost realizată iar într-un pătrat în partea dreapta-sus datele de identificare ale candidatului, în care candidatul va scrie de mână, cu pix sau stilou cu cerneala albastră, cu scris de mână următoarele: Sesiunea (iulie 2024), Numele (de familie), Prenumele tatălui (toate dacă sunt mai multe), Prenumele (numele mic); Semnătura (se va scrie sub nume și va trebui să fie identică cu cea de pe Declarația pe propria răspundere). Nerespectarea prevederilor acestui articol atrage de la sine anularea portofoliului și scoaterea din concurs a candidatului.

6.11. Digitalizarea portofoliului se va face prin scanarea sau fotografierea individuală, color, a fiecărei planșe și ordonarea acestora într-un singur fișier cu format PDF cu o dimensiune maximă de 30Mb. Rezoluția minimă a fiecărei pagini va fi de 150 dpi. Nerespectarea prevederilor acestui articol atrage de la sine anularea portofoliului și scoaterea din concurs a candidatului.

6.12. Declarația pe proprie răspundere, Anexa Arh. 1 a prezentei metodologii, se rescrie sau se completează în spațiile dedicate informațiilor, cu cerneală sau pix de culoare albastră, clar, cu scris de mână și se semnează de către fiecare candidat. Prin această declarație pe proprie răspundere candidatul certifică faptul că este unicul autor real al planșelor din portofoliul de lucrări. De asemenea candidatul își asumă și obligația de a citi art. 322 și art. 326 din Codul Penal, referitoare la falsul în înscrisuri și falsul în declarații. Digitalizarea declarației se va face prin fotografiere sau scanare color, fără postprocesare. Nerespectarea prevederilor acestui articol face ca dosarul de înscriere să fie declarat incomplet și să nu participe la evaluare și concursul de admitere.

6.13. Orice încercare dovedită de fraudă în ceea ce privește realizarea portofoliului de lucrări personale al candidatului se sancționează cu respingerea candidatului.

6.14. Candidații care au primit loc și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerului Educației în baza unor parteneriate ale Ministerul Afacerilor Externe cu alte state, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism, pentru a fi înmatriculați au obligația de a pune la dispoziție toate documentele solicitate de către Biroul de Relații Internaționale din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, această structură fiind cea care gestionează studenții străini, de a face dovada cunoașterii limbii Române precum și de a se prezenta la proba de aptitudini stabilită prin art. 9.9 al acestei metodologii și de a o promova.

7. COMISIILE DE CONCURS

7.1 Conform articolului 4.2 al prezentei metodologii, admiterea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism este organizată de 2 comisii cu atribuții bine definite în cadrul procesului de admitere al candidaților la studii la nivel de licență.

7.2 Comisia de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate, este formată din președinte, vice-președinte, secretar și membrii, toți fiind cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. În caz de necesitate vice-președintele va prelua atribuțiile președintelui. Componenta acestei comisii este propusă de către Consiliul Facultății și numită prin decizia rectorului Universității Tehnice din Cluj - Napoca.

7.3 Atribuțiile și obligațiile Comisiei de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate sunt:

- a)** De a pregăti și organiza desfășurarea în bune condiții a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca.
- b)** De a se ocupa de achiziția și gestiunea tuturor materialelor necesare bunei desfășurări a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca.
- c)** De a verifica autenticitatea documentelor din componența dosarului precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată admiterii;
- d)** De a comunica candidaților, în scris, prin intermediul platformei de înscriere, modificarea statutului dosarului de înscriere, de a sesiza candidații cu privire la eventualele probleme ce pot apărea în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere, a portofoliilor de lucrări sau a declarației pe proprie răspundere (Anexa Arh. 1) și inclusiv de a comunica scoaterea acestora din concurs în cazurile stabilite prin această metodologie.
- e)** De a acorda prin intermediul platformei dedicate admiterii maxim 2(două) termene succesive de 48 ore și respectiv de 24 de ore, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere, a portofoliilor de lucrări sau a declarației pe proprie răspundere - conform Anexei Arh. 1.
- f)** De a declara incomplete dosarele de concurs ale candidaților în cazul nerespectării condițiilor impuse prin intermediul acestei metodologii precum și în cazul în care candidatul nu remediază problemele legate de dosarul de concurs sesizate de către membrii comisiei în termenele comunicate prin intermediul platformei dedicate admiterii.
- g)** De a secretiza datele de identificare ale candidaților trecute pe portofoliile de lucrări personale în vederea transmiterii acestora către comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților.

- h)** De a pregăti spațiile și de organiza în cele mai bune condiții proba de verificare .
 - i)** De a secretiza lucrările rezultate în urma probei de verificare .
 - j)** De a securiza lucrările rezultate în urma probei de verificare între momentul preluării acestora din spațiile dedicate probei și până la predarea lor către Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților.
 - k)** De a prelua de la comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, după evaluare, lucrările rezultate în urma probei de verificare și de a trece punctajele, de a desecretiza și de a corela notele cu numele reale ale candidaților.
 - l)** De a introduce corect pe platforma dedicată admiterii punctajele obținute de fiecare candidat în urma evaluărilor primite pentru portofoliul de lucrări și pentru proba de verificare .
 - m)** De a colabora cu Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea verificării rezultatelor și a postării rezultatelor parțiale și finale.
 - n)** De a pregăti materialele solicitate de către Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea soluționării eventualelor contestații.
 - o)** De a gestiona împreună cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism găsirea și de a pune la dispoziția acestuia dosarele fizice ale candidaților la finalul admiterii.
 - p)** De a colabora cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism în vederea unei bune desfășurări a etapei de confirmări a locului ocupat de către candidat.
 - q)** De a întocmi dosarul de admitere care conține toate datele admiterii desfășurate în cadrul sesiunii de admitere.
 - r)** De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de admitere a facultății.
- 7.4** Comisa de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților este formată din cel puțin 7 membri, cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. Dintre cei 7 membri ai comisiei, 5 vor fi nominalizați ca membri activi iar 2 vor rămâne ca supleanți pentru situațiile neprevăzute. Componența acesteia este propusă de către Consiliul Facultății și comunicată Comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.
- 7.5** Atribuțiile și obligațiile Comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților sunt:
- a)** De a elabora subiectele probei de verificare .
 - b)** De a nu divulga nimănui subiectul probei de verificare până la finalizarea de către candidați a probei de verificare sau de a fi făcut public de către comisia de admitere la nivel de facultate sau comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.
 - c)** De a prelua portofoliile de lucrări personale ale candidaților secretizate de către membrii comisiei de admitere și de a le evalua.
 - d)** De a identifica și de a anula portofoliile de lucrări personale ale candidaților care, prin conținut, nu respectă prevederile acestei metodologii și de a scoate din concurs candidații care se află în această situație.
 - e)** De a evalua obiectiv conținutul portofoliilor de lucrări personale ale candidaților.

f) De a prelua lucrările secretizate rezultate în urma probei de verificare , și de a le evalua obiectiv.

g) De a transmite fizic și în format electronic tabelul centralizator cu punctajele oferite pentru fiecare portofoliul de lucrări personale ale candidaților. Exemplarul fizic se semnează de către toți membrii comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților după ce fac împreună ultima verificare a acestuia.

h) De a transmite fizic și în format electronic tabelul centralizator cu punctajele oferite pentru fiecare lucrare, rezultat în urma probei de verificare . Exemplarul fizic se semnează de către toți membrii comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților după ce fac împreună ultima verificare a acestuia.

i) De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță, în funcție de situație, comisiei de admitere a facultății sau comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților.

j) De a nu fi implicate sub nici o formă în pregătirea candidaților.

7.6 Nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor de către oricare dintre membrii numiți în oricare dintre cele două comisii atrage de la sine eliminarea din comisie și înlocuirea imediată cu unul dintre membrii supleanți precum și analizarea situației în Consiliul Facultății și stabilirea consecințelor.

8. VALIDAREA DOSARELOR DE CONCURS

8.1 În conformitate cu articolul 6.3 dosarul de concurs este compus din dosarul de înscriere, portofoliul de lucrări personale ale candidatului și declarația pe proprie răspundere legată de autenticitatea conținutului portofoliului de lucrări.

8.2 Depunerea dosarului de concurs se poate face doar în perioada de înscriere aferentă sesiunii de admitere, perioadă specificată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025.

8.3 Dosarul de înscriere este validat de către membrii comisiei de admitere a facultății după ce aceștia verifică autenticitatea documentelor din componența dosarului precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată aditerii.

8.4 Validarea dosarului de înscriere se face doar dacă sunt îndeplinite simultan toate condițiile:

a) dosarul de înscriere are încărcate toate documentele necesare specificate în regulamentul de admitere;

b) datele introduse de către candidat pe platforma dedicată aditerii sunt corecte și pot fi verificate cu datele din documentele încărcate.

În caz contrar se aplică prevederile art. 8.8 iar dacă nici în urma acestora nu sunt îndeplinite condițiile de validare, dosarul de înscriere se declară invalidat iar candidatul nu poate participa la concursul de admitere.

8.5 Portofoliul de lucrări personale ale candidatului este validat de către membrii comisiei de admitere a facultății după ce aceștia verifică dacă toate elementele necesare pentru acesta sunt îndeplinite simultan.

8.6 Validarea portofoliului de lucrări personale ale candidatului se face doar dacă sunt îndeplinite simultan toate condițiile prevăzute în cadrul articolelor 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 și 6.10 ale prezentei metodologii. În caz contrar se aplică prevederile art. 8.8 iar dacă nici în urma acestora nu sunt îndeplinite condițiile de validare, portofoliul de lucrări personale ale candidatului se declară invalidat iar candidatul nu poate participa la concursul de admitere.

8.7 Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea conținutului din portofoliul de lucrări personale ale candidatului – Anexa Arh. 1, este validată de către membrii comisiei de admitere a facultății după ce aceștia verifică corectitudinea modului de completare precum și corectitudinea datelor înscrise în aceasta.

8.8 În situația în care sunt necesare completări sau corectări ale elementelor ce intră în componența dosarului de concurs membrii comisiei de admitere acordă, prin intermediul platformei dedicate admiterii, maxim 2 termene succesive de 48 ore și respectiv de 24 de ore, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere, a portofoliilor de lucrări sau a declarației pe proprie răspundere - conform Anexei Arh. 1.

9. PROBA DE VERIFICARE

9.1 Proba de verificare **PV** constă într-o probă de desen, cu durata de 2 ore, subiectele probei fiind specificate pe biletul de examen înmănat fiecărui candidat. Timpul alocat se calculează din momentul finalizării distribuirii subiectelor în sală.

9.2 Subiectele pentru proba de verificare vor fi redactate în limba Română și vor avea notat punctajul aferent pentru fiecare dintre acesta pe biletul de examen.

9.3 Accesul candidaților în săli este permis cu maxim 60 de minute înainte de începerea probei de verificare, pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (afișat la vedere, pe ușa sălii), și a unui act de identitate valabil, cu fotografie. Actul de identitate rămâne pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor un act de identitate cu poză, valabil nu sunt admiși în sală pierzând astfel dreptul de a participa la proba de verificare și de a participa la admitere în cadrul acestei sesiuni.

9.4 Fiecare candidat ocupă locul marcat cu numele candidatului pe masa de lucru. Este interzisă modificarea ordinii de dispunere a candidaților.

9.5 Pentru proba de verificare **PV** se acceptă următoarele materiale:

- (a) creioane cu mine B, 2B, 4B, 6B, HB, F, H;
- (b) gumă obișnuită, gumă plastică (radieră pentru mine moi);
- (c) bandă de lipit;
- (d) ascuțitoare.

Orice alte materiale se vor preda supraveghetorului sălii.

9.6 Candidații care la deschiderea plicurilor cu subiecte nu sunt în sală, pierd dreptul de a participa la proba respectivă. Candidații absenți în această etapă vor fi consemnați în procesul-verbal de prezență al sălii.

9.7 Candidații nu pot părăsi sala la mai puțin de o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte. La părăsirea sălii, indiferent de motiv, candidații sunt obligați să predea lucrarea și să semneze în procesul-verbal al sălii, nemaiaivând voie să reentre în sală pe durata desfășurării probei.

9.8 Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de verificare se sancționează cu respingerea candidatului. Prin fraudă se înțelege orice încercare de a realiza lucrarea din cadrul probei de verificare în alt mod decât al forțelor proprii în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

9.9 Supravegherea candidaților pe timpul probei de verificare se va face de către personalul desemnat de către Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, accesul în sală al altor persoane decât cele care fac parte din Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism sau Comisia Centrală de Admitere, este interzis.

9.10 Pentru înmatricularea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism a tuturor candidaților cu altă cetățenie decât cea română ce nu au susținut examenul de Bacalaureat în România și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerul Educației la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației, se va organiza, în aceleași condiții cu proba de verificare, o probă de desen (verificare) a aptitudinilor prin care se va evalua abilitatea candidaților de a răspunde în mod grafic la un subiect de specialitate. Proba este eliminatorie iar rezultatul va fi admis/respins. Proba se va organiza la cererea candidaților, pe data de 6 Septembrie 2024, la ora 9.00, sala 301, clădirea Observator (str. Observatorului 72-76, Cluj-Napoca).

10. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

10.1 Evaluarea candidaților se face doar de către comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, în baza portofoliului de lucrări personale ale candidatului și a lucrării elaborate în cadrul probei de verificare de către fiecare candidat.

10.2 Fiecare portofoliu de lucrări personale va fi evaluat independent și individual, de fiecare dintre toți cei 5(cinci) membri ai comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților. Astfel fiecare membru va nota fiecare secțiune a portofoliului cu 10 puncte = foarte bine, 7,5 puncte = bine, 5 puncte = suficient, 0 puncte = insuficient. Pe lângă punctajele acordate pentru fiecare dintre cele trei secțiuni, fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților va acorda suplimentar 10 puncte = foarte bine, 7,5 puncte = bine, 5 puncte = suficient, 0 puncte = insuficient și pentru unitatea stilistică și coerența întregului portofoliu. Punctajul final pentru portofoliul de lucrări este rezultatul mediei aritmetice dintre punctajul oferit de către fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților pentru portofoliul de lucrări, putând fi astfel obținut un punctaj de maxim 40 de puncte pentru evaluarea portofoliului de lucrări personale ale candidatului. Acest punctaj, prin împărțirea la 4, va determina valoarea **PP** utilizată în formula de calcul a mediei finale **MA**.

10.3 Nerespectarea prevederilor legate de realizarea lucrării din cadrul probei de verificare atrage de la sine eliminarea din concurs a candidatului.

10.4 Evaluarea lucrării rezultate pentru fiecare candidat, în urma probei de verificare **PV** va fi realizată independent și individual de toți cei 5 (cinci) membri ai comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților. Astfel, fiecare dintre membri va nota lucrarea cu un punctaj de la 0 la 10 iar punctajul final pentru **PV** va fi media aritmetică a celor 5 punctaje, în acest fel candidatul poate obține un punctaj de maxim 10 puncte pentru **PV**

10.5 Candidatul care nu reușește să acumuleze 5 puncte pentru **PV** este declarat respins.

11. CONTESTAȚII

11.1 Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, contestațiile se formulează doar cu privire la respectarea procedurii de concurs, în conformitate cu specificațiile Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025.

11.2 În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025 nu sunt admise contestații în cazul necunoașterii regulamentului.

11.3 Membrii comisiei de contestații nu vor fi implicați sub nici o formă în procesul de admitere.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezenta metodologie este anexă și parte integrantă a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2024/2025 care intră în vigoare prin hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea în Senatul UTCN.

Prezenta Metodologie a fost elaborată de către Grupul de lucru ADMITERE, delegat cu analiza acestui subiect de către Consiliul Facultății în data de 22.09.2023, la propunerea conducerii Facultății de Arhitectură și Urbanism, și care a avut următoarea componență:

Conf.dr.arh. Șerban ȚIGĂNAȘ – coordonator

Conf.dr.arh. Dana OPINCARIU - coordonator

Conf.dr.arh. Dragoș DASCĂLU

S.l.dr.ing. Radu HULEA

S.l.dr.art.pl. Leonard VARTIC

S.l.dr.arh. Ana-Maria GRAUR

Asist.dr.arh. Laura PATACHI

Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism din data de _____ și este valabilă pentru admiterea la nivel de licență pentru anul universitar 2024-2025.

Anexa Arh. nr. 1.

Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea planșelor din portofoliul de lucrări

DECLARAȚIE

PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA PLANȘELOR DIN PORTOFOLIUL DE LUCRĂRI PREZENTAT PENTRU ADMITEREA LA STUDII DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM DIN CADRUL UTC-N ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Subsemnatul (a) _____ (1)

Domiciliat în Localitatea _____,

Strada _____ Nr. _____,

bloc / sc. /ap. _____, Județul _____,

Legitimat cu _____ seria _____ nr. _____,

CNP _____

Prin prezenta declar pe proprie răspundere următoarele:

- Conținutul portofoliului de lucrări îmi aparține în totalitate;
- Eu am desenat toate planșele;

Declar că toate cele de mai sus sunt adevărate.

De asemenea declar că am citit și cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 322 din Codul Penal cu privire la Falsul în înscrisuri sub semnătură privată.

Data _____

Numele și semnătura _____

(1) Se va scrie numele astfel: Numele (de familie) + Inițiala (inițialele) prenumelui tatălui + prenumele (numele mic)

(2) Declarația se va tipări și apoi va fi completată cu pix sau stilou cu cerneală albastră, cu litere cursive (scris de mână), apoi fotografiată sau salvată în format *.pdf.

Anexa Arh. nr. 2.

<p>Secțiunea LOCURILE MELE "denumirea plansei" data : 21.01.2024</p>	5 cm
21 cm	

CHENAR CU TITLUL PLANSEI SI DATA REALIZARII	5 cm	29.7 cm	7 cm	chenar cu datele de identificare ale candidatului
21 cm				
42 cm				

CHENARUL CU
DATELE DE
IDENTIFICARE ALE
CANDIDATULUI

7 cm	<p>Iulie 2024</p> <p>Popescu</p> <p>Vasile Ion</p> <p>Joana</p> <p>J.Popescu</p>
	7 cm

Anexa Arh. nr. 3

Cunoștințe minime necesare pentru examenul de Admitere la Facultatea de Arhitectură și Urbanism

1. Noțiuni elementare de geometrie plană și în spațiu
2. Construcții geometrice plane
3. Reprezentarea corpurilor geometrice (poliedre și corpuri de rotație) în diferite sisteme de reprezentare: proiecții, axonometrii și perspectivă liberă
4. Rezolvări intuitive de intersecții ale corpurilor geometrice
5. Desenul la scară și sisteme de reprezentare: reprezentări axonometrice ortogonale, proiecții și secțiuni, perspectivă liberă
6. Construcția intuitivă a umbrelor proprii și purtate a volumelor în lumina naturală
7. Reprezentarea elementelor de arhitectură (coloane, ziduri, arce, bolți, cupole, nișe, ferestre, uși, scări, etc.)
8. Cunoașterea și reprezentarea sistemelor constructive de bază, din lemn, piatră, cărămidă, metal și din beton
9. Reprezentarea spațiului interior al clădirilor și reprezentarea spațiului exterior (strada, piața, parcul, etc.)
10. Compoziția tematică (volum abstracte, obiecte, mobilier de interior și mobilier urban, etc.)
11. Redarea în desen a diferitelor texturi ale materialelor.
12. Cunoștințe elementare legate de culoare și folosirea culorii în desen.

Anexa Arh. nr. 4

Abilitați testate în cadrul planșelor prezentate în portofoliul candidaților la FAU UTCN

1. Înțelegerea și capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul tehnic;
2. Capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul liber;
3. Simțul proporției;
4. Perspicacitate vizuală;
5. Ingeniozitate conceptuală;
6. Expresivitate compozițională și grafică.

Anexa Arh. nr. 5

Bibliografie

1. Campanario, Gabriel, *The Urban Sketching Handbook : architecture and cityscapes : tips and techniques for drawing on location*, Quarry Books, 2014
2. Ching, Francis D.K., *Design Drawing*, John Wiley&Sons, 2010 (a doua ediție)
3. Steel, Liz, *5-Minute Sketching -- Architecture: Super-quick Techniques for Amazing Drawings*, Firefly Books, 2016
4. Negomireanu I. - *Manual experimental pentru clasele a VI-a, a VII-a, a VIII-a*, ediția 1989
5. Olariu F., Opincariu D., Țigănaș S., Rusu A.M. - *Desen tehnic & Desen liber – Culegere de teme pentru admitere*, UT Press, 2010 (Librăria UTCN – str. Daicoviciu 15, Cluj-Napoca)
6. Pavel V. - *Educație artistică-plastică – Manual pentru clasele V-VIII*, ediția 1991
7. Eftenie, V. - *Rolul fotografiei în studiul de arhitectură și urbanism*, Editura Universitară "Ion Mincu", București, 2021
8. Kőnig Frigyes, *Compoziția*, Editura Casa, ISBN: 9786067870299, 2017