

ANEXA 4

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar
2025/2026

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA NIVEL DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM**

1. SCOP

1.1 Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

1.2 Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, în anul universitar 2025- 2026.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Această metodologie se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2025-2026, nivel de licență organizat de Comisia 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism, Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca.

3. CADRU LEGISLATIV

3.1 Prezenta metodologie a fost realizată folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare:

- a.** Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- b.** METODOLOGIE-CADRU din 1 februarie 2024 privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- c.** Ordinul emis de Ministerul de Resort nr. 3062/2018 din 16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- d.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în anul universitar 2025/2026

4. DISPOZIȚII GENERALE

4.1 Concursul de admitere la nivel de licență, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca are drept obiectiv realizarea ierarhiei corecte și obiective a candidaților pe baza aptitudinilor și cunoștințelor dovedite de aceștia în cadrul probei de verificare.

4.2 Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism se constituie, prin decizia Consiliului Facultății, următoarele comisii:

- a.** Comisia de admitere a facultății – denumită "Comisia 1" la nivel de universitate;
- b.** Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

5. MODALITATE DE ADMITERE

5.1 Conform deciziei Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism din data de 19.12.2024, și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026 concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

5.2 Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca va admite candidați pentru studii la nivel de licență, pentru anul universitar 2025/2026, prin concurs de admitere desfășurat conform prezentei metodologii.

5.3 Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artei (premiul I), recunoscute de Ministerul Educației – secțiunile Arhitectură, Istoria Artei, Arte Ambientale **au dreptul de a fi admiși fără concurs de admitere**, în conformitate cu art. 14, alineatul 9 din Metodologia cadru, pe baza criteriilor stabilite și prezentate în **Anexa 3** la Regulamentul privind Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în limita a 6 locuri pentru programul de studiu: Arhitectură. În cazul înscrierii mai multor candidați decât cele 6 locuri puse la dispoziție, se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) Media la examenul de bacalaureat
- b) Punctajul obținut la concursul de Olimpiada
- c) Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

5.4 Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor minimale, pe baza mediei calculate după formula:

$$MA = 0,30 \times MB + 0,70 \times PV$$

Unde:

MA – media de admitere (maxim 10 puncte)

MB – media de la examenul de Bacalaureat
(30% din nota finală - maxim 3 puncte din cele 10 ale notei finale)

PV – este punctajul obținut în urma probei de verificare
(70% din nota finală – maxim 7 puncte din cele 10 ale notei finale)

5.5 Media de admitere (**MA**) se calculează cu două zecimale și nu se rotunjește.

5.6 În cazul unei situații excepționale care impune anumite restricții, Consiliul Facultății poate lua decizia de a adapta proba de verificare (**PV**) pentru desfășurarea acesteia

on-line sau de a elimina proba de verificare, caz în care va fi înlocuită cu un portofoliu de lucrări (**PP**) care va avea ponderea de 70% din nota finală.

5.7 În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere (**MA**) se vor aplica pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a) – Nota la proba de verificare (**PV**),
- b) – Media la examenul de bacalaureat (**MB**),
- c) – Cea mai mare notă obținută la probele examenului de Bacalaureat.

6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

6.1. Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca se va face online/on-site, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026.

6.2. Se va organiza un punct de înscriere fizic pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, unde candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.

6.3. Dosarul de înscriere al candidatului este format din totalitatea documentelor menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026. Absența oricărui document necesar din componența dosarului după notificarea și acordarea termenelor de completare a dosarului, conform art. 8.6 al prezentei metodologii, face ca dosarul de înscriere să fie declarat incomplet, caz în care candidatul nu va putea participa la evaluare și la concursul de admitere.

6.4. Candidații care au primit loc și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerului Educației în baza unor parteneriate ale Ministerul Afacerilor Externe cu alte state, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism, pentru a fi înmatriculați au obligația de a pune la dispoziție toate documentele solicitate de către Oficiul de Relații Internaționale din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, această structură fiind cea care verifică conformitatea dosarelor studenților străini, de a face dovada cunoașterii limbii române, precum și de a se prezenta la proba de aptitudini stabilită prin art. 9.9 al acestei metodologii și de a o promova.

7. COMISIILE DE CONCURS

7.1 Conform articolului 4.2 al prezentei metodologii, admiterea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism este organizată de 2 comisii cu atribuții bine definite în cadrul procesului de admitere al candidaților la studii la nivel de licență.

7.2 Comisia de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate, este formată din președinte, secretar și membrii, toți fiind cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. Componența acestei comisii este propusă de către Consiliul Facultății și numită prin decizia rectorului Universității Tehnice din Cluj - Napoca.

7.3 Atribuțiile și obligațiile Comisiei de admitere a facultății – Comisia 1 la nivel de universitate sunt:

- a)** De a pregăti și organiza desfășurarea în bune condiții a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca;
- b)** De a se ocupa de achiziția și gestiunea tuturor materialelor necesare bunei desfășurări a admiterii la nivel de licență a candidaților pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism din cadrul Universității Tehnice din Cluj - Napoca;
- c)** De a verifica autenticitatea documentelor din componența dosarului, precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată admiterii;
- d)** De a comunica candidaților, în scris, prin intermediul platformei de înscriere, modificarea statutului dosarului de înscriere, de a sesiza candidații cu privire la eventualele probleme ce pot apărea în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere, inclusiv de a comunica scoaterea acestora din concurs în cazurile stabilite prin această metodologie;
- e)** De a acorda prin intermediul platformei dedicate admiterii maxim 2(două) termene succesive, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere. După finalul ultimei zile de înscriere se va acorda un singur termen pentru remedierea eventualelor probleme sesizate în componența dosarelor de concurs;
- f)** De a declara incomplete dosarele de concurs ale candidaților în cazul nerespectării condițiilor impuse prin intermediul acestei metodologii precum și în cazul în care candidatul nu remediază problemele legate de dosarul de concurs sesizate de către membrii comisiei în termenele comunicate prin intermediul platformei dedicate admiterii;
- g)** De a pregăti spațiile și de organiza în cele mai bune condiții proba de verificare;
- h)** De a secretiza lucrările rezultate în urma probei de verificare ;
- i)** De a securiza lucrările rezultate în urma probei de verificare între momentul preluării acestora din spațiile dedicate probei și până la predarea lor către Comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților;
- j)** De a prelua de la comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, după evaluare, lucrările rezultate în urma probei de verificare și de a trece punctajele, de a desecretiza și de a corela notele cu numele reale ale candidaților;
- k)** De a introduce corect pe platforma dedicată admiterii punctajele obținute de fiecare candidat în urma evaluărilor primite pentru proba de verificare;
- l)** De a colabora cu Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea verificării rezultatelor și a postării rezultatelor parțiale și finale;
- m)** De a pregăti materialele solicitate de către Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj – Napoca în vederea soluționării eventualelor contestații;
- n)** De a gestiona împreună cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism găsirea și de a pune la dispoziția acestuia dosarele fizice ale candidaților la finalul admiterii;

- o)** De a colabora cu secretariatul Facultății de Arhitectură și Urbanism în vederea unei bune desfășurări a etapei de confirmări a locului ocupat de către candidat;
- p)** De a întocmi dosarul de admitere care conține toate datele admiterii desfășurate în cadrul sesiunii de admitere;
- q)** De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de admitere a facultății.

7.4 Comisa de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților este formată din 7 membri, cadre didactice titulare ale Facultății de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca. Dintre cei 7 membri ai comisiei, 5 vor fi nominalizați pentru evaluarea lucrărilor prin tragere la sorti. Din cei 5 membri nominalizați pentru evaluarea lucrărilor, 3 vor fi desemnați tot prin tragere la sorti pentru elaborarea subiectelor ca membri activi, iar 2 vor rămâne ca supleanți pentru situațiile neprevăzute. Componența acestora este propusă de către Consiliul Facultății și comunicată Comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca.

7.5 Atribuțiile și obligațiile Comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților sunt:

- a)** De a elabora subiectele probei de verificare ;
- b)** De a nu divulga nimănui subiectul probei de verificare până la finalizarea de către candidați a probei de verificare sau de a fi făcut public de către comisia de admitere la nivel de facultate sau comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca;
- c)** De a prelua lucrările secretizate rezultate în urma probei de verificare și de a le evalua obiectiv;
- d)** De a transmite fizic și în format electronic tabelul centralizator cu punctajele oferite pentru fiecare lucrare, rezultat în urma probei de verificare. Exemplarul fizic se semnează de către toți membrii comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților după ce fac împreună ultima verificare a acestuia;
- e)** De a colabora și de a solicita ajutor, asistență și consultanță, în funcție de situație, comisiei de admitere a facultății sau comisiei centrale de admitere a Universității Tehnice din Cluj – Napoca pentru buna îndeplinire a tuturor atribuțiilor și obligațiilor prevăzute prin această metodologie pentru comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților;
- f)** De a nu fi implicate sub nici o formă în pregătirea candidaților.

7.6 Nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor de către oricare dintre membrii numiți în oricare dintre cele două comisii atrage de la sine eliminarea din comisie și înlocuirea imediată cu unul dintre membrii supleanți precum și analizarea situației în Consiliul Facultății și stabilirea consecințelor.

8. VALIDAREA DOSARELOR DE CONCURS

8.1 Depunerea dosarului de concurs se poate face doar în perioada de înscriere aferentă sesiunii de admitere, perioadă specificată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului

de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026.

8.2 Dosarul de înscriere este validat de către membrii Comisiei de admitere a facultății după ce aceștia verifică autenticitatea documentelor din componența dosarului precum și corectitudinea datelor introduse de către candidați pentru fișa de înscriere, pe platforma dedicată admiterii.

8.3 Validarea dosarului de înscriere se face doar dacă sunt îndeplinite simultan toate condițiile:

- a) dosarul de înscriere are încărcate toate documentele necesare specificate în regulamentul de admitere;
- b) datele introduse de către candidat pe platforma dedicată admiterii sunt corecte și pot fi verificate cu datele din documentele încărcate.

În caz contrar se aplică prevederile art. 8.5 iar dacă nici în urma acestora nu sunt îndeplinite condițiile de validare, dosarul de înscriere se declară invalidat iar candidatul nu poate participa la concursul de admitere.

8.4 În situația în care sunt necesare completări sau corectări ale elementelor ce intră în componența dosarului de concurs membrii comisiei de admitere acordă, prin intermediul platformei dedicate admiterii, maxim 2 termene succesive, candidaților pentru ca aceștia să poată remedia eventualele probleme sesizate în componența dosarelor de concurs, a dosarelor de înscriere. După încheierea perioadei de înscriere se va acorda un singur termen pentru remedierea eventualelor probleme din componența dosarului de concurs.

9. PROBA DE VERIFICARE

9.1 Proba de verificare **PV** constă într-o probă de desen, cu durata de **3 ore**, subiectele probei fiind specificate pe biletul de examen înmănat fiecărui candidat. Timpul alocat se calculează din momentul finalizării distribuirii subiectelor în sală.

9.2 Subiectele pentru proba de verificare vor fi redactate în limba română și vor avea notat punctajul aferent pentru fiecare dintre acesta pe biletul de examen.

9.3 Accesul candidaților în săli este permis cu maxim 60 de minute înainte de începerea probei de verificare, pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (afișat la vedere, pe ușa sălii) și a unui act de identitate valabil, cu fotografie (Carte de Identitate sau Pasaport). Actul de identitate rămâne pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor un act de identitate cu poză, valabil nu sunt admiși în sală pierzând astfel dreptul de a participa la proba de verificare și de a participa la admitere în cadrul acestei sesiuni.

9.4 Fiecare candidat ocupă locul marcat cu numele candidatului pe masa de lucru. Este interzisă modificarea ordinii de dispunere a candidaților.

9.5 Pentru proba de verificare **PV** se acceptă următoarele materiale:

- (a) creioane cu mine B, 2B, 4B, 6B, HB, F, H;
- (b) gumă obișnuită, gumă plastică (radieră pentru mine moi); (c) bandă de lipit;
- (d) ascuțitoare.

Orice alte materiale se vor preda supraveghetorului sălii.

9.6 Candidații care la deschiderea plicurilor cu subiecte nu sunt în sală, pierd dreptul de a participa la proba respectivă. Candidații absenți în această etapă vor fi consemnați în procesul-verbal de prezență al sălii.

9.7 Candidații nu pot părăsi sala la mai puțin de o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte. La părăsirea sălii, indiferent de motiv, candidații sunt obligați să predea lucrarea și să semneze în procesul-verbal al sălii, nemaivând voie să reentre în sală pe durata desfășurării probei.

9.8 Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de verificare se sancționează cu respingerea candidatului. Prin fraudă se înțelege orice încercare de a realiza lucrarea din cadrul probei de verificare în alt mod decât al forțelor proprii în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

9.9 Supravegherea candidaților pe timpul probei de verificare se va face de către personalul desemnat de către Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, accesul în sală al altor persoane decât cele care fac parte din Comisia de Admitere pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism sau Comisia Centrală de Admitere, este interzis.

9.10 Pentru înmatricularea la Facultatea de Arhitectură și Urbanism a tuturor candidaților cu altă cetățenie decât cea română ce nu au susținut examenul de Bacalaureat în România și au fost repartizați de către structurile abilitate ale Ministerul Educației la Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației, se va organiza, în aceleași condiții cu proba de verificare, o probă de desen (verificare) a aptitudinilor prin care se va evalua abilitatea candidaților de a răspunde în mod grafic la un subiect de specialitate. Proba este eliminatorie iar rezultatul va fi admis/respins. Proba se va organiza la cererea candidaților, pe data de 9 Septembrie 2025, la ora 9.00, sala 301, clădirea Observator (str. Observatorului 72-76, Cluj-Napoca).

10. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

10.1 Evaluarea candidaților se face doar de către comisia de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților, în baza lucrării elaborate în cadrul probei de verificare de către fiecare candidat.

10.2 Nerespectarea prevederilor legate de realizarea lucrării din cadrul probei de verificare atrage de la sine eliminarea din concurs a candidatului.

10.3 Evaluarea lucrării rezultate pentru fiecare candidat, în urma probei de verificare **PV** va fi realizată independent și individual de toți cei 5 (cinci) membri ai comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a candidaților desemnați prin tragere la sorti. Astfel, fiecare dintre membri va nota lucrarea cu un punctaj de la 0 la 10 iar punctajul final pentru **PV** va fi media aritmetică a celor 5 punctaje, în acest fel candidatul poate obține un punctaj de maxim 10 puncte pentru **PV**

10.4 Candidatul care nu reușește să acumuleze 5 puncte pentru **PV** este declarat respins.

11. CONTESTAȚII

11.1 Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism, contestațiile se formulează doar cu privire la respectarea procedurii de concurs, în conformitate cu specificațiile Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026.

11.2 În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026 nu sunt admise contestații în cazul necunoașterii regulamentului.

11.3 Membrii comisiei de contestații nu vor fi implicați sub nici o formă în procesul de admitere.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezenta metodologie este anexă și parte integrantă a Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar 2025/2026 care intră în vigoare prin hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea în Senatul UTCN.

Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arhitectură și Urbanism și este valabilă pentru admiterea la nivel de licență pentru anul universitar 2025-2026.

Anexa Arh. nr. 1

Cunoștințe minime necesare pentru examenul de Admitere la Facultatea de Arhitectură și Urbanism

1. Noțiuni elementare de geometrie plană și în spațiu;
2. Construcții geometrice plane;
3. Reprezentarea corpurilor geometrice (poliedre și corpuri de rotație) în diferite sisteme de reprezentare: proiecții, axonometrii și perspectivă liberă;
4. Rezolvări intuitive de intersecții ale corpurilor geometrice;
5. Desenul la scară și sisteme de reprezentare: reprezentări axonometrice ortogonale, proiecții și secțiuni, perspectivă liberă;
6. Construcția intuitivă a umbrelor proprii și purtate a volumelor în lumina naturală
7. Reprezentarea elementelor de arhitectură (coloane, ziduri, arce, bolți, cupole, nișe, ferestre, uși, scări, etc.) ;
8. Cunoașterea și reprezentarea sistemelor constructive de bază, din lemn, piatră, cărămidă, metal și din beton;
9. Reprezentarea spațiului interior al clădirilor și reprezentarea spațiului exterior (strada, piața, parcul, etc.) ;
10. Compoziția tematică (volume abstracte, obiecte, mobilier de interior și mobilier urban, etc.) ;
11. Redarea în desen a diferitelor texturi ale materialelor;
12. Cunoștințe elementare legate de culoare și folosirea culorii în desen.

Anexa Arh. nr. 4

Abilitați testate în cadrul Probei de Verificare

1. Înțelegerea și capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul tehnic;
2. Capacitatea de reprezentare a spațiului în desenul liber;
3. Simțul proporției;
4. Perspicacitate vizuală;
5. Ingeniozitate conceptuală;
6. Expresivitate compozițională și grafică.

Anexa Arh. nr. 5

Bibliografie

1. Campanario, Gabriel, *The Urban Sketching Handbook : architecture and cityscapes : tips and techniques for drawing on location*, Quarry Books, 2014
2. Ching, Francis D.K., *Design Drawing*, John Wiley&Sons, 2010 (a doua ediție)
3. Steel, Liz, *5-Minute Sketching -- Architecture: Super-quick Techniques for Amazing Drawings*, Firefly Books, 2016
4. Negomireanu I. - *Manual experimental pentru clasele a VI-a, a VII-a, a VIII-a*, ediția 1989
5. Olariu F., Opincariu D., Țigănaș S., Rusu A.M. - *Desen tehnic & Desen liber – Culegere de teme pentru admitere*, UT Press, 2010 (Librăria UTCN – str. Daicoviciu 15, ClujNapoca)
6. Pavel V. - *Educație artistică-plastică – Manual pentru clasele V-VIII*, ediția 1991
7. Eftenie, V. - *Rolul fotografiei în studiul de arhitectură și urbanism*, Editura Universitară "Ion Mincu", București, 2021
8. Kőnig Frigyes, *Compoziția*, Editura Casa, ISBN: 9786067870299, 2017