

ANEXA 6

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar
2026/2027

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII
INTERNAȚIONALI**

Anexa 6a

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI - CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG

1. SCOP

- 1.1.** Scopul acestei metodologii este a descrie organizarea și desfășurarea procesului de admitere la ciclul de studii superioare de licență pentru candidații internaționali – cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung.

Metodologia completează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, pentru anul universitar **2026/2027**.

2. COMPLETARE LEGISLAȚIE ȘI DOMENIU DE APLICARE

Această metodologie se bazează pe legislația specifică străinilor prevăzută în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026/2027, la care se adaugă și următoarea legislație:

- (1) Lege nr. 157 din 11 iulie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;
- (2) Ordonanță de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind regimul străinilor în România.

3. CATEGORIILE CARE BENEFICIZĂ DE ACEASTĂ METODOLOGIE

- 3.1.** Persoanele care beneficiază de această metodologie sunt cele care, sunt definite conform reglementărilor în vigoare, respectiv:

Art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind regimul străinilor în România, modificata prin Legea 157/2011.

“a) străin - persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene;

b) apatrid - străinul care nu are cetățenia niciunui stat;

c) rezident - străinul titular al unui permis de ședere temporară acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) rezident pe termen lung - străinul titular al unui permis de ședere pe termen lung acordat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;”

- 3.2** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă tratament egal candidaților internaționali sau cu acte de studii obținute în alt sistem educațional altul decât cel

românesc așa cum prevede:

Art 80 ^1 (1) lit. b si c din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(1) Străinii, titulari ai dreptului de ședere pe termen lung, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

- b) accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;
- c) echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare;”

Art. 80 ^ 1 (3) lit. b si c din Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România:

“(3) Străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători, beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:

- a) accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;
- b) echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare”.

4. MODALITATE DE ADMITERE

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca pentru anul universitar **2026/2027**, concursul de admitere la studii de licență se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, conform calendarului stabilit prin regulamentul la nivel de universitate.

5. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

- 5.1** Înscrierea candidaților pentru concursul de admitere la nivel de licență, la toate facultățile din cadrul Universității Tehnice din Cluj–Napoca, se va face exclusiv online, prin intermediul platformei dedicate admiterii la studii în cadrul Universității Tehnice din Cluj–Napoca, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca, în anul universitar **2026/2027**.
- 5.2** În cazul excepțional în care conducerea Universității Tehnice din Cluj–Napoca decide necesitatea organizării fizice a unor puncte de înscriere, în cadrul acestora, candidații vor beneficia de condiții pentru a putea face înscrierea pe platforma online.
- 5.3** Dosarul de înscriere al candidaților pentru admiterea la nivel de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, în anul universitar **2026/2027** este compus din toate actele necesare menționate la capitolul 6 din Regulamentul de Admitere.

6. ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI CETĂȚENI AI UNUI STAT MEMBRU AL UNIUNII EUROPENE, AL SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, STRĂINI, APATRIZI, REZIDENȚI SAU REZIDENȚI PE TERMEN LUNG

6.1. Candidați internaționali care pot aplica în aceleași condiții pe locurile alocate cetățenilor români

6.1.1. Această categorie e formată din:

- cetățeni ai UE, SEE și ai Confederației Elvețiene;
- străinii beneficiari ai unei forme de protecție internațională; străinii titulari ai unui drept de ședere temporară, încadrați în muncă, șomeri înregistrați sau cercetători;
- străinii titulari ai unui drept de ședere pe termen lung;
- străinii, cetățeni ai unor state terțe sau apatrizi, cu drept de ședere pe termen lung în statele membre ale Uniunii Europene ori state care aplică integral dispozițiile acquis-ului Schengen;
- alte tipuri de cetățeni străini cărora, la momentul admiterii, li se garantează prin lege un tratament egal cu cel aplicat cetățenilor români în ce privește accesul la studii universitare;
- apatrizi.

Pasul 1 A – Transmiterea dosarului de recunoaștere/echivalare a diplomelor la ministerul de resort -CNRED se face fie prin poștă sau prin curier rapid – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant, fie prin **Platforma PCUe**, fie direct spre instituția de învățământ superior. Informațiile referitoare la întocmirea dosarului se găsesc pe site-ul ministerului. Se alege procedura potrivită din lista afișată, în funcție de categorie, nivelul de studii și limba în care a fost emis actul de studii. Oficiul de Relații Internaționale al UTCN (ORI UTCN) poate oferi asistență pentru procedurile indicate.

Pasul 1 B – Obținerea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare emis/ă de CNRED fie prin poștă, dacă s-a optat pentru varianta fizică, fie prin **platforma PCUe** accesând secțiunea "Solicitările mele", dacă s-a optat pentru varianta digitală. Alternativ, în cazul în care s-a optat pentru transmiterea de către ORI UTCN a dosarului la **ministerul de resort - CNRED**, candidatul va fi informat cu privire la primirea atestatului / adeverinței de recunoaștere / echivalare de către ORI UTCN și va primi documentul prin mijloace electronice și / sau prin poștă la adresa indicată.

Pasul 2 – Înscrierea candidatului în platforma de admitere la studii universitare de licență pe locurile alocate cetățenilor români;

Pasul 3 – Transferul dosarului de candidatură de la comisia facultății , care verifică datele și documentele încărcate de candidat în platforma de admitere, la Comisia ORI UTCN pentru verificarea documentului emis de către ministerul de resortCNRED pe numele candidatului;

Pasul 4 – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES);

Pasul 5 – Echivalarea de către CES a notelor înregistrate pe documentul de studii relevant încărcat în platformă;

Pasul 6 – Transmiterea dosarului de candidatură de către CES spre comisia/comisiile de admitere;

Pasul 7 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate cetățenilor români, cu statut financiar *buget* sau *taxă*, în funcție de rezultatele obținute în cadrul concursului de admitere și afișarea rezultatelor;

Pasul 8 – Confirmarea locului ocupat, conform prevederilor Anexei la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate.

7. ALTE DISPOZIȚII

- 7.1.** Candidații internaționali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung care doresc să urmeze programul de an pregătitor de limba română vor contacta Oficiul de Relații Internaționale la adresa e-mail international@staff.utcluj.ro.
- 7.2.** Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca, anul universitar 2026/2027, cetățenii din categoria de candidați internaționali prevăzută la punctul 6.1.1. care doresc să aplice pentru programe organizate în limbă străină la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca trebuie să prezinte dovada cunoașterii limbii programului de studii urmat. Detaliile pot fi obținute la cerere, scriind la adresa international@staff.utcluj.ro

Anexa 6b

ETAPELE ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI – ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Pasul 1 – Înscrierea în platforma de admitere la studii universitare de licență pe locurile special atribuite românilor de pretutindeni;

Pasul 2– Verificarea de către Comisia ORI UTCN a setului de documente specifice aparținând dosarului de candidatură și transmiterea unei notificări către candidat în vederea corectării datelor introduse sau a completării documentelor încărcate, după caz;

Pasul 3 A – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a dosarului de candidatură spre Comisia de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES), după caz;

Pasul 3 B - Transmiterea de către CES a dosarului de candidatură spre Comisia ORI UTCN;

Pasul 4 – Repartizarea candidatului pe unul din locurile destinate românilor de pretutindeni, cu statut financiar *“fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă”*, *“fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă”* sau *“cu taxă în lei”*, în funcție de opțiunile introduse și de nota obținută în cadrul concursului de admitere, **și afișarea rezultatelor.**

Pasul 5 – Confirmarea locului ocupat, conform prevederilor art. 53 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Candidații români de pretutindeni admiși pe locuri cu bursă sau fără bursă vor confirma locul ocupat prin depunerea Anexei nr. 4 Formular de confirmare a locului de studii și prin prezentarea actelor în original în prima săptămână după ultima glisare, urmând ca aceste dosare să fie trimise spre Ministerul Educației și Cercetării în vederea emiterii Scrisorilor de acceptare la studii. Candidații români de pretutindeni vor confirma locul ocupat la taxă prin achitarea taxei de rămânere în concurs/confirmare a locului.

Pasul 6 – Transmiterea machetelor de către Comisia ORI UTCN spre Ministerul de resort - DGRI AERO în vederea emiterii Scrisorilor de acceptare la studii;

Pasul 7 – Transmiterea de către Comisia ORI UTCN a Scrisorilor de acceptare la studii spre fiecare candidat declarat admis, via e-mail, la adresa înregistrată în platforma de admitere;

Pasul 8 – Punerea Scrisorilor de acceptare la studii la dispoziția reprezentanților desemnați din partea comisiilor facultăților pentru a face parte din Comisia ORI UTCN;

Pasul 9 – Înmatricularea candidatului la facultate, în urma obținerii vizei de studii de la reprezentanțele diplomatice ale României din țara de proveniență.

Observație 1: Începând cu anul universitar 2024-2025, Scrisorile de acceptare la studii sunt emise de către Ministerul de resort în original în variantă electronică.

Observatie 2: Actele de studii emise în străinătate trebuie să fie însoțite de:

- a) apostilă, conform Convenției de la Haga, sau
 - b) supralegalizare, după caz,
- cu excepțiile prevăzute de lege sau de acordurile internaționale.