

Metodologia Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru admiterea la studii universitare de master pentru anul universitar 2024-2025

Cap. 1. Cadrul general

Art. 1.1 La Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, admiterea la studiile universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2024-2025*.

Cap. 2. Domenii și programe de studiu

Art. 2.1 În cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se organizează admitere la studii de master în domeniul *Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*, învățământ cu frecvență, pentru următoarele programe de studiu acreditate în conformitate cu legislația în vigoare:

- Circuite și sisteme integrate (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Inginerie electronică (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Inteligență artificială și prelucrări de semnale în electronică și telecomunicații (în limba engleză) (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani)
- Prelucrarea semnalelor și imaginilor (în limba franceză) (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Sisteme integrate de comunicații cu aplicații speciale (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Tehnologii multimedia (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Telecomunicații (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Tehnologii, sisteme și aplicații pentru eActivități (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani).

Cap. 3. Organizarea concursului de admitere

Art. 3.1 Admiterea la studiile universitare de master la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se face pe bază de concurs de admitere.

Art. 3.2 Concursul de admitere la toate programele de studiu se organizează în două sesiuni, o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar, conform calendarului. A doua sesiune se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.

Art. 3.3 Comisia de admitere este numită prin decizia rectorului la propunerea facultății și are în componență un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri.

Art. 3.4 Atribuțiile și responsabilitățile membrilor comisiei de admitere pe facultate sunt:

(1) Președintele comisiei de admitere:

- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile legale și în condițiile respectării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și a prezentei metodologii;
- stabilește atribuțiile membrilor comisiei de admitere pe facultate.

(2) Vicepreședintele comisiei de admitere:

- asigură popularizarea generală a concursului de admitere aducând la cunoștința candidaților prevederile privind normele generale de organizare și desfășurare ale concursului de admitere, cifrele de școlarizare repartizate fiecărui program de studiu, condițiile de concurs;
- participă la elaborarea planului de activități privind popularizarea, organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Secretarul comisiei de admitere:

- afișează la sediul facultății și pe pagina web dedicată admiterii la studii universitare de master, cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii înscrierilor, informații referitoare la:
 - normele generale privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
 - specializările
 - capacitatea de școlarizare și numărul de locuri scoase la concurs
 - perioadele și locațiile de înscriere
 - condițiile de înscriere
 - actele necesare pentru înscriere
 - datele de desfășurare ale concursului
 - data și locul afișării rezultatelor
 - datele referitoare la depunerea și rezolvarea contestațiilor
- colaborează cu Departamentul Informatic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru organizarea preluării datelor și prelucrării rezultatelor în sistemul informatic;
- participă la elaborarea planului de activități privind popularizarea, organizarea și desfășurarea admiterii;
- organizează concursul de admitere (pregătirea sălilor, asigurarea logisticii necesare, instruirea membrilor etc);
- asigură completarea și păstrarea dosarelor candidaților în condiții de deplină securitate;
- afișează planificarea interviului;
- afișează rezultatele concursului la sediul facultății și pe pagina web dedicată;
- asigură afișarea rezultatelor contestațiilor;
- asigură predarea la secretariatul facultății a dosarelor candidaților admiși.

(4) Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- instruiesc și consiliază candidații la concursul de admitere în vederea completării cererii de înscriere;
- asigură înscrierea candidaților;
- sprijină activitatea de prelucrare informatizată a datelor prin introducerea în sistemul informatic al UTCN.

Art. 3.5 (1) Comisiile de examinare pentru interviu se stabilesc la propunerea facultății.

(2) Comisiile de examinare sunt compuse dintr-un președinte, minim doi membri și un secretar. Președintele comisiei de examinare trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar. Membrii comisiei de examinare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări/lector. Secretarul comisiei de examinare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent.

Cap. 4. Înscrierea candidaților

Art. 4.1 Înscrierea candidaților se va face online/onsite conform calendarului din *Anexa 1*.

Art. 4.2 Modalitatea prin care se va face înscrierea va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro).

Art. 4.3 Documentele necesare pentru înscriere sunt prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* (art. 3.5). **Suplimentar**, candidații la masteratele ETTI vor trebui să încarce la înscriere și un CV în format Europass, precum și o propunere de proiect de cercetare, în conformitate cu template-ul din *Anexa 2*.

Art. 4.4 Cererea de înscriere se completează online. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

Art. 4.5 La înscrierea la concursul de admitere candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații transmise în termen legal. Cuantumul acestei taxe este prevăzut în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2024-2025* (art. 3.3. (1)).

Art. 4.6 Reducerile și scutirile de taxe se acordă, pe baza actelor doveditoare încărcate în format electronic în dosar de candidații din categoriile indicate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2024-2025* (art. 3.3 (2)).

Cap. 5. Concursul de admitere și ocuparea locurilor

Art. 5.1 Admiterea la programele de studiu se face prin concurs pe baza mediilor obținute la concursul de admitere.

Art. 5.2 Candidații care optează în cererea de înscriere pentru programe de studii cu predare într-o limbă străină și nu posedă certificate de competență lingvistică pentru limba de studiu respectivă, eliberate de instituții recunoscute de Ministerul de Resort, sau certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom s.a.) pentru limba de studiu respectivă, vor susține o probă de competență lingvistică notată cu admis/respins.

Art. 5.3 (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita numărului de locuri și conform opțiunilor declarate. Media de admitere se va calcula ca medie ponderată între nota de la interviu și media la examenul de licență/diplomă.

Interviul se va desfășura online/onsite. Detaliile vor fi afișate pe pagina web dedicată <https://etti-master.utcluj.ro/>.

(2) La interviu, fiecare candidat va prezenta și susține propunerea proprie de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare și va răspunde întrebărilor comisiei. În urma interviului, fiecare membru al comisiei de examinare acordă candidatului o notă întreagă cuprinsă între 10 și 1. Nota la interviu este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjiri) a notelor acordate de membrii comisiei (fără secretar). Nota minimă de promovare a interviului este 5 (cinci).

Art. 5.4 Media generală de admitere se calculează cu relația:

$$MA = 0,25 \cdot NI + 0,75 \cdot ML$$

unde: MA – media generală de admitere;

NI – nota de la interviu;

ML – media de la examenul de licență/diplomă.

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri. Media generală minimă de admitere este 6,00 (șase).

Art. 5.5 Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediei generale de admitere și a opțiunilor acestuia pentru programele de master indicate în cererea de înscriere (media este prioritară opțiunii). Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

Art. 5.6 În cazul în care pentru ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica următoarele criterii de departajare (în ordine):

- nota de la interviu
- media de la examenul de licență/diplomă
- media generală a anilor de studii de licență

Art. 5.7 După afișarea rezultatelor inițiale candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs, conform calendarului din *Anexa 1* și a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*. Confirmarea locului obținut prin concurs (atât la taxă cât și la buget) se face astfel:

- **Candidații admiși la buget** prin aducerea actelor în original.
- **Candidații admiși la taxă** vor confirma prin achitarea taxei de confirmare a locului, în valoare de 300 lei, pe platforma admiterii (online/încărcare OP). Taxa este nereturnabilă. Taxa de confirmare a locului va face parte integrantă din taxa de școlarizare în cazul în care candidatul va fi înmatriculat la taxă.
- **Candidații din categoria români de pretutindeni** vor încărca în format electronic în vederea confirmării locului, suplimentar *Anexa 4*, parte integrantă a metodologiei specifice acestora.

Art. 5.8 La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidați în ordinea mediilor, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.

Art. 5.9 (1) În urma etapei de confirmare a locurilor unii candidați își pot schimba statutul prin trecerea din așteptare pe un loc la taxă sau la buget, de pe un loc la taxă pe un loc la buget sau de pe un loc la buget pe un loc la taxă. Candidații care își schimbă statutul trebuie să confirme locul

ocupat conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.*

(2) După afișarea rezultatelor finale, toți candidații admiși trebuie să își confirme locul obținut, astfel:

- Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget vor semna **contractul de școlarizare**;
- Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă vor achita cuantumul taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu *Regulamentul de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca*, aprobat pentru anul universitar 2024-2025 și vor semna **contractul de școlarizare**.

Art. 5.10 (1) Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților masteranzi admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți masteranzi necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/ universității.

(2) Studenții declarați admiși la un program de studiu care nu se organizează în anul universitar corespunzător sesiunii de admitere, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma analizei realizate la nivelul facultății/universității.

Art. 5.11 Prin retragere înaintea înmatriculării, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv eventuala taxă de confirmare a locului pe care acesta a achitat-o.

Art. 5.12 Pe baza listelor rezultate în urma desfășurării concursului, candidații declarați admiși sunt înmatriculați în învățământul universitar de master în anul universitar 2024-2025, prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Cap. 6. Contestații

Art. 6.1 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi transmise la Comisia de Contestații, pe adresa de e-mail: contestatiiadmitere@utcluj.ro, în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de Contestații a UTCN, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art. 6.2 Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare de către comisa de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Aprobat în Sedința Consiliului Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din 8.02.2024.

Decan,

Anexa 2 la Metodologia Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru admiterea la studii universitare de master – template proiect

[Numele și prenumele candidatului]

[Denumirea proiectului pentru admiterea la studii de master]

Propunere de proiect pentru admiterea la studii de master

- I. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul propunerii de proiect și motivația alegerii temei** *(o trecere în revistă a noutăților în domeniu și descrierea soluțiilor existente)*
- II. Obiectivele propuse și descrierea proiectului** *(dacă se dorește, se pot folosi grafice, desene)*
- III. Activitatea anterioară**
- ✓ *Titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă*
 - ✓ *Activitatea științifică a candidatului (articole, participări la conferințe, simpozioane, contracte de cercetare etc) – dacă este cazul*
 - ✓ *Premii și distincții obținute; participări la diverse competiții profesionale – dacă este cazul*
- IV. Bibliografie**
- [1]. Autori, *Titlul lucrării*. Numele revistei/conferinței, volumul, pagina/paginile, (în cazul conferințelor: locul conferinței și data), anul publicării.
- [2]. Autori, *Titlul cărții*. Editura, pagina/paginile, anul publicării.

Indicații de completare: *(se șterg la redactarea propunerii!!!)*

Propunerea de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare trebuie să aibă maxim 8000 de caractere, dar nu mai mult de 2 pagini (Times New Roman 12pt, la 1 rând) și trebuie să respecte structura de mai sus.

La interviu, fiecare candidat va prezenta și susține propunerea proprie de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare și va răspunde întrebărilor comisiei. Proiectul trebuie să prezinte ceea ce se dorește să se aprofundeze în cadrul studiilor de master (poate fi o propunere pentru tema de disertație; poate fi o continuare a proiectului de diplomă, sau o altă temă care prezintă interes pentru candidat).

La propunerea de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare se anexează CV-ul în format Europass.