

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

1. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar 2020/2021, nivel licență, organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost realizat folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare la data întocmirii lui:

3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Ordinul anual emis de Ministerul de Resort pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

3.3 Ordinul emis de Ministerul de Resort nr. 3062/2018 din 16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

3.4 Ordin Nr. 4205/2020 din 06.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.

4. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1 – Concursul de admitere la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, are drept obiectiv realizarea selecției corecte și obiective a candidaților, astfel încât unicul criteriu să fie aptitudinile și cunoștințele dovedite de aceștia pentru domeniul sau domeniile la care concurează.

Art. 2 – Concursul de admitere se organizează pentru ciclul de studii universitare de licență. Admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 - Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2020/2021 prin Hotărâre de Guvern, se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca, prin Ordin al Ministrului de Resort.

Art. 4 – Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe baza propunerilor transmise de conducerea facultăților, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, în concordanță cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca gestionează următoarele categorii de locuri pentru candidații: proveniți de la licee din mediul rural, cetățeni români de etnie rromă, absolvenți cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

Art. 5 – Consiliile facultăților aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial. Este exclusă depășirea cifrelor maxime de școlarizare publicate în Monitorul Oficial.

Art. 6 – Numărul de locuri cu taxă se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial, cu cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Art. 7 – Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

- (a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți;
- (c) Comisiile de admitere ale facultăților de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare (CUNBM);
- (d) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;
- (e) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES) pentru candidații care se regăsesc în art. 12a), art. 13 și 14 al prezentului Regulament;
- (f) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 8 – Atribuțiile și relațiile de subordonare ale fiecăreia dintre comisiile prezentate la art. 7 sunt descrise în Regulamentul de ordine interioară al admiterii la nivel licență.

5. MODALITĂȚI DE ADMITERE

Art. 9 – În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca admiterea la nivel licență se organizează pe comisii de admitere. În cadrul unei comisii pot fi incluse una sau mai multe facultăți conform Anexei 2 a prezentului regulament.

Art. 10 – Concursul de admitere la studii de licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se poate organiza în una sau mai multe sesiuni în condiții identice, conform calendarului prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Celelalte sesiuni se pot organiza numai dacă după prima sesiune de admitere au rămas locuri neocupate, dar nu mai târziu de 25 septembrie 2020.

Art. 11 – Pentru admiterea la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează următoarele forme de concurs, în funcție de domeniile pentru care optează un candidat, conform Anexei 1:

- (a) Concurs de dosare;
- (b) Concurs folosind portofoliu de lucrări.

Art. 12 – Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau în alte state, cei cu diplome nivel Bacalaureat, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară activități de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

Art. 13 - Admiterea candidaților internaționali (români de pretutindeni, precum și cetățeni din state terțe Uniunii Europene, ș.a.m.d.) se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul de Resort.

Art. 14 – Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și cetățeni care beneficiază de statutul de refugiat, protecție subsidiară, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a încărca pe platforma de admitere, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de CNRED prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului de Resort. Împreună cu atestatul sau adeverința, candidații vor încărca, pe platforma de admitere, Diploma de Bacalaureat, sau diploma echivalentă cu aceasta în vederea echivalării notelor pentru înscrierea la facultate.

Art. 15 – (a) La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test, on-line de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare. Examenul de certificare va cuprinde un test de limba română (10 – 15 min.) în care se vor verifica abilitățile de înțelegere și exprimare. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(b) Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 16 – Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studiu din cadrul unui singur domeniu de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii/ programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru domeniul/programul de studiu la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate.

Art. 17 – Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- (a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- (b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile subvenționate de la buget.

Art. 18 – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de licență pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de licență, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget, și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au

fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.

Art. 19 – Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă sau lungă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență (la un alt program), numai prin concurs de admitere.

Art. 20 – Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul de Resort (în domeniul pentru care doresc să aplice) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

Art. 21 - Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale pot fi admiși fără concurs de admitere, în conformitate cu art. 151, alineatul 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate și prezentate în Anexa 3 a prezentului regulament.

Art. 22 - Admiterea acestor candidați se face numai pe baza actelor doveditoare depuse de candidați la dosarul de înscriere pe platforma de admitere online, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile prezentate în Anexa 3.

Art. 23 – Pentru absolvenții cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială se acordă cel puțin 10 locuri bugetate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalți candidați.

Art. 24 – Pentru specializările cu predare integrală într-o limbă străină nu se organizează concurs de admitere separat, selecția studenților făcându-se dintre candidații reușiți la concursul de admitere, la același domeniu, pe baza unui test de limbă străină organizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare înainte de începutul anului universitar. Candidații declarați admiși care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel minim B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom ș.a) sunt scutiți de susținerea testului de limbă la secția respectivă în funcție de linia de predare din UTCN.

6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 25 – Înscrierea candidaților se face online, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro).

Art. 26 – Calendarul admiterii la nivel licență la UTCN este prezentat în Anexa 1.

Art. 27 a) Pentru candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, UTCN se va interconecta cu Sistemul Informatic

Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la Bacalaureat ale acestor candidați.

b) Similar, prin intermediul CES, se va proceda în cazul verificării online a diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, dacă alte mijloace de furnizare a documentelor nu sunt la dispoziția candidatului.

Art. 28 - Înscrierea la concursul de admitere se face online prin completarea **Cererii de înscriere**. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

Art. 29 - Candidații vor încărca pe platforma de admitere, un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente în format electronic:

(a) Absolvenții de liceu din promoția anului curent:

(a.1.) **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta** (adeverința care va conține media de la bacalaureat);

(a.2.) **Certificatul de naștere;**

(a.3.) **Cartea sau buletinul de identitate;**

(a.4.) **Adeverință medicală**, eliberată de cabinetul medical școlar, de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de trei luni de la data eliberării conform legislației în vigoare.

(a.5.) **Dovada achitării taxei de înscriere** (chitanța/OP-ul). Se vor prezenta acte doveditoare privind scutirea de taxă, de către candidații aflați în una din categoriile menționate la art. 36, art. 37 și art. 38 din prezentul regulament, care beneficiază de scutirea parțială sau totală a achitării taxei de înscriere la admitere. Actele doveditoare sunt după caz: copie/copii după certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de Copii (Centrul de Plasament) - în cazul celor aflați în această situație; adeverință din care să rezulte că un părinte este/a fost angajat în sectorul de învățământ.

(a.6.) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul);

(a.7.) **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la veridicitatea actelor și a informațiilor transmise pentru înscrierea online la UTCN.

(b) Absolvenții de liceu din promoțiile anterioare, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele, după caz:

(b.1.) Pentru **studenții** care urmează o a doua specializare, **adeverință** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);

(b.2.) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, adeverință** care să ateste forma de finanțare a anilor de studii.

(b.3.) Pentru candidații care au urmat parțial studii universitare de licență, **adeverință** care să ateste numărul de ani și forma de finanțare a acestora.

(b.4.) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2020, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior (se completează în platforma).

(c) Candidații internaționali, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele:

(c.1.) **Certificatul de competențe** pentru limba română, în cazul candidaților menționați la art.15.

(c.2.) **Pașaport** pentru candidații încadrați la art. 13 și art. 14 – copie după primele trei pagini, conform metodologiei specifice;

(c.3) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3 din metodologia specifică candidaților români de pretutindeni, exceptând candidații din Republica Moldova;

(c.4.) **Permis de ședere**, după caz;

(c.5.) **Atestatul sau Adeverința eliberată de CNRED** pentru candidații cuprinși în art. 12 a) și art. 14;

(c.6.) În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o **traducere autorizată** a acestora în limba română, engleză sau franceză.

Art. 30 – Candidații care se înscriu la două sau mai multe comisii, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, vor completa online zona de opțiuni. Informațiile personale sunt preluate în mod automat din primul dosar încărcat.

Art. 31 - Pentru candidații proveniți de la licee din mediul rural se repartizează, prin Ordin al Ministrului de Resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget. Dacă aceștia doresc pot candida pe locurile pentru cetățeni români, în condițiile stabilite în prezentul regulament.

Art. 32 –(1) Candidații cuprinși la art. 12 a) , art. 13 și art. 14 vor contacta inițial Biroul de Relații Internaționale (BRI) pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

(2) BRI colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării dosarelor de admitere ale candidaților în format electronic cuprinși la art. 12 a) , art. 13 și art. 14, conform metodologiilor care li se aplică.

a) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de bacalaureat eliberată în afara României și atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, CES se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului, și va solicita de la candidat dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținute la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și, ulterior, a preluării dosarului pentru înscriere la concursul de admitere în format electronic. Similar se va proceda și în cazul diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

b) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, care candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român, se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice trimise de Biroul de Relații Internaționale la momentul elaborării acestora de către Ministerul de Resort, iar Comisiile de admitere din cadrul facultăților vor colabora cu Biroul de Relații Internaționale în vederea completării acestui parcurs.

c) Dosarele candidaților încadrați la art. 15b) vor fi direcționate către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Facultății de Construcții de Mașini.

Art. 33 – Candidații români de pretutindeni cu domiciliul stabil în străinătate (în această categorie intră candidații menționați în Metodologia specifică emisă de Ministerul de Resort), vor concura pe locurile specificate în metodologia emisă pentru aceștia. Pentru cazurile în care, în baza Metodologiei specifice, Ministerul de Resort repartizează locuri distincte pentru aceste categorii de candidați, care se vor supune aceluiași criterii de admitere ca și cetățenii români. Vor contacta inițial BRI pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

Art. 34 – Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă, se repartizează prin Ordin al Ministrului de Resort un număr distinct de locuri subvenționate de la buget. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Candidatul de etnie rromă încarcă pe platforma de admitere online recomandarea scrisă și documentele enumerate la art. 29 la Comisia de admitere la care dorește să se înscrie pe locurile alocate etnicilor rromi și concurează numai pe acele locuri. Candidații de etnie rromă, cetățeni ai României pot să

candideze pe locurile pentru cetățenii români, în condițiile stabilite pentru cetățenii români în prezentul regulament.

Art. 35 – Pentru înscrierea la admiterea în UTCN la nivel licență, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului valabilă pentru toate sesiunile de admitere 2020. Cuantumul taxei de înscriere este de 150 lei, din care:

- (a) Taxa de admitere la UTCN: 50 lei,
- (b) Taxa pentru procesarea dosarului: 100 lei

Art. 36 – Candidații care se înscriu în cadrul UTCN la două sau mai multe comisii de admitere, la a doua și următoarele comisii vor achita numai taxa de procesare a dosarului în cuantum de 100 lei.

Art. 37 – Beneficiază de gratuitate la înscrierea la admitere, indiferent de numărul de comisii la care se înscriu, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, numai dacă depun la dosar acte doveditoare:

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- (c) Candidații orfani de ambii părinți;
- (d) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (e) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora;
- (f) Candidații români de pretutindeni care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), dacă metodologia sau informările specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.

Art. 38 – Sunt scutiți de achitarea taxei de admitere (50 lei) candidații orfani de un părinte, dacă depun la dosar acte doveditoare.

Art. 39 – După expirarea perioadei de înscriere la admitere, candidații înscriși nu mai pot solicita modificarea ordinii opțiunilor (domeniilor) pe care le-au stabilit în fișa de înscriere și nici restituirea taxelor achitate la înscriere.

Art. 40 – Un candidat este considerat înscris la concursul de admitere după ce primește confirmarea oficială, în format electronic din partea Comisiei de admitere cu privire la recepționarea tuturor actelor solicitate conform Art. 29.

7. COMISIILE DE CONCURS

COMISIA 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism

Art. 41 - La Facultatea de Arhitectură și Urbanism, admiterea se face pe bază de concurs de dosare după criteriile menționate în Anexa 2.

Art. 42 - Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisia de admitere, conform Anexei 4.

COMISIA 2 - Facultatea de Automatică și Calculatoare; Facultatea de Autovehicole Rutiere Mecatronică și Mecanică; Facultatea de Construcții; Facultatea de Construcții de Mașini; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului; Facultatea de Inginerie a Instalațiilor; Facultatea de Inginerie Electrică

Art. 43 - La facultățile din cadrul COMISIEI 2, admiterea se face pe bază de concurs de dosare după algoritmul și criteriile menționate în Anexa 2. Candidatul va completa o singură fișă de înscriere (dosar de concurs) pentru toate cele 8 facultăți, cu domeniile aferente, comisiei 2.

COMISIA 3 - Facultatea de Inginerie din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare

Art. 44 - La Facultatea de Inginerie CUNBM, admiterea se face pe bază de concurs de dosare după algoritmul și criteriile menționate în Anexa 2.

COMISIA 4 - Facultatea de Științe din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare.

Art. 45 - La Facultatea de Științe CUNBM, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în Anexa 2.

COMISIA 5 - Facultatea de Litere din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare

Art. 46 - La Facultatea de Litere CUNBM, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în Anexa 2.

8. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 47 - Media de admitere la fiecare domeniu, al fiecărei comisii, se calculează conform Anexei 2.

Art. 48 - La comisiile unde media de admitere se calculează ca medie ponderată a două sau mai multe note, se impune ca fiecare notă să fie minim 5,00(cinci).

Art. 49 - Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale finale, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează, media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00(cinci).

Art. 50 – Nu se admite depășirea numărului de locuri la un domeniu.

Art. 51 – Candidații înscriși la o anumită comisie sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediei generale finale. Dacă numărul candidaților care au obținut media peste 5,00(cinci) este mai mare decât numărul de locuri disponibile la comisia respectivă, se iau în considerare pentru repartizarea pe opțiuni doar candidații clasati în limita numărului de locuri disponibile, restul fiind inițial trecuți într-o listă de așteptare.

Art. 52 – Repartizarea candidaților admiși pe domenii, se face în ordinea mediilor obținute de aceștia în urma concursului de admitere și a opțiunilor înscrise în fișa de înscriere, pe principiul media bate opțiunea.

Art. 53 – Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediilor finale obținute și a opțiunilor acestuia, pentru toate domeniile. Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

Art. 54 – Dacă ultimul loc al oricărui domeniu este solicitat de mai mulți candidați cu aceeași medie generală, se vor aplica criteriile de departajare descrise la fiecare comisie.

Art. 55 – Media minimă de admitere nu este aceeași la diferitele domenii pentru care s-a optat, cu următoarele consecințe practice:

- (a) candidații care au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la prima opțiune, vor putea fi admiși, în ordinea mediilor, la opțiunea a II-a, a III-a etc.
- (b) candidații care nu au solicitat toate opțiunile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la domeniile vizate nu vor putea fi admiși la domeniile pentru care nu au optat, chiar dacă la acestea au mai rămas locuri neocupate în urma concursului.

9. CONFIRMAREA LOCULUI

Art. 56 – Confirmarea rămânerii în concurs/confirmarea locului în UTCN se face prin achitarea **taxei de confirmare a locului** în valoare de 200 lei, pe platforma de admitere (online/OP). Această taxă se achită o singură dată (pe comisie) indiferent de schimbarea statusului candidatului pe parcursul procesului de admitere, conform calendarului (Anexa 1), pentru fiecare sesiune de admitere, astfel:

(a) Candidatul care ocupă un loc la buget/taxă trebuie să achite taxa de confirmare a locului, până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1); în caz contrar el va fi eliminat din concurs;

(b) Candidații din categoria români de pretutindeni vor încărca în vederea confirmării locului, suplimentar la art. 56 lit. (a), BRI_Anexa 4, parte integrantă a metodologiei specifice acestora.

(c) Pentru candidații care-și depun toate actele în original la secretariatele facultăților unde au fost declarați admiși, taxa de confirmare a locului, în cuantum de 200 de lei va conține și taxa de înmatriculare de 100 de lei.

Art. 57 -a) Pentru **sesiunea iulie** la finalul fiecărei etape de confirmări, va avea loc **o rundă de glisări/o nouă repartizare** care va putea schimba statusul unui candidat prin trecerea acestuia:

- de pe un loc la buget pe unul la taxă;
- de pe un loc la taxă pe un loc la buget;
- din așteptare pe un loc la taxă (obligatoriu de confirmat conform Art.56);
- din așteptare pe un loc la buget (obligatoriu de confirmat conform Art.56).

Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după afișarea rezultatelor finale pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul obținut conform calendarului din Anexei 1.

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel :

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
 - de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- pe locurile special alocate.

Art. 58 - Un candidat este declarant admis, la sfârșitul sesiunii de admitere doar dacă transmite online conform calendarului din Anexa 1, **Contractul de studii completat și semnat**, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar la facultatea unde a fost admis.

Art. 59 - a) Pentru **sesiunea septembrie**, la finalul etapei de confirmări va avea loc **glisarea**. Candidatul care și-a schimbat statusul după glisare va confirma locul în conformitate cu Art. 56. Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după glisare pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul conform calendarului din Anexa 1. Candidatul este declarat admis dacă respectă prevederile Art.58.

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel :

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
 - de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- pe locurile special alocate.

Art. 60 – La toate Comisiile, la sfârșitul fiecărei etape de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații având mediile imediat următoare, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate în etapa următoare de confirmare. Prin glisare un candidat poate să ajungă și de la buget la taxă, dacă în lista de opțiuni are și opțiuni de taxă, înaintea celei de buget la care a fost la un moment dat.

Art. 61 - Candidații aflați în lista de așteptare după afișarea rezultatelor finale, indiferent de sesiunea de admitere, au posibilitatea să completeze o nouă fișă de înscriere pentru locurile rămase disponibile, în cadrul aceleiași comisii, fără a i se percepe o nouă taxă de înscriere, conform calendarului din Anexa 1. În cazul în care vor fi declarați admiși, vor confirma conform Art. 56 și Art. 58.

Art. 62 – În cazul în care în intervalul cuprins între afișarea rezultatelor la finalul sesiunii de admitere din iulie 2020 și data de 28 august 2020, au loc retrageri de pe locurile de la buget la un anumit domeniu, locurile eliberate sunt ocupate de cei admiși la taxă la același domeniu la care s-au eliberat locurile la buget.

Art. 63 – Locurile rămase neocupate după data de 28 august 2020 vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie. Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor între domeniile din cadrul facultăților.

Art. 64 – Sesiunea de admitere din septembrie se va desfășura după aceleași reguli ca și cea din iulie, conform calendarului din Anexa 1.

Art. 65 – Locurile la buget, rămase neocupate la finalul sesiunii din septembrie, vor fi redistribuite după următorul algoritm:

- (a) În cadrul aceleiași facultăți către alte domenii, dacă există candidați admiși la taxă care pot să treacă la buget. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.
- (b) Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la buget, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Comisiei centrale de admitere care le va redistribui către acele facultăți care au candidați admiși la taxă, care ar putea trece la buget. Repartizarea locurilor se va face proporțional cu numărul candidaților admiși la taxă care ar putea să treacă la buget.

Art. 66 – Pe locurile la buget primite de facultăți prin redistribuire, trec candidații admiși la taxă în sesiunile iulie și septembrie strict în funcție de media de admitere.

Art. 67 – Eventualele locuri la buget care nu pot fi ocupate conform descrierii de la art. 65 și art. 66, se pierd.

Art. 68 – Prin retragerea înaintea înmatriculării, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student

Art. 69 – Un candidat admis la buget la un domeniu, poate solicita printr-o cerere scrisă să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă, (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și (3) achită taxa de confirmare a locului, conform Art. 56. Solicitarea va fi trimisă la adresa admitere@utcluj.ro de pe adresa de email cu care si-a făcut cont pe platforma de admitere online,

10.COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 70 - Atât rezultatele inițiale, cât și cele de la finalul fiecărei runde de glisări, verificate și semnate de secretarii Comisiilor de admitere la nivel de facultate sau grup de facultăți, și aprobate de președintele Comisiei centrale de admitere, vor fi afișate pe pagina de web a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (www.utcluj.ro), pe pagina de facebook a admiterii (<https://www.facebook.com/Admitere.UTCN>).

Art. 71 - La finalul fiecărei sesiuni de admitere, un candidat este declarant admis doar dacă transmite online conform Anexei 1, **Contractul de studii completat și semnat**, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar la facultatea unde a fost declarat admis.

Art. 72 – Candidații admiși pe locurile de la taxă vor achita taxele de școlarizare în tranșe, conform regulamentului de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

11.REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 73 –Comisia de contestații la nivelul UTCN este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor privitoare la concursul de admitere în universitate.

Art. 74 –Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și se încarcă în platforma de admitere online pe adresa: contestatiiadmitere@utcluj.ro până cel târziu la ora 14.00,-în ziua imediat următoare afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia de contestații.

Art. 75 - Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

Art. 76– Aprecierile comisiei de evaluare a portofoliului de lucrări, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism, sunt definitive, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs.

Art. 77 – Rezolvarea contestațiilor se face în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Art. 78 - După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 79 - Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 80 - Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

Art. 81 - Studenții declarați admiși (buget sau taxă) la un program de studiu care nu se organizează în anul curent, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/universității.

12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 82 - Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Art. 83 - Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- d) Lista candidaților în așteptare, dacă este cazul.

Art. 84 - Taxa de înscriere/confirmare nu se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragerea candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs. Informarea retragerii din concursul de admitere se va efectua numai de pe contul de candidat.

Art. 85 - Înainte de afișare, rezultatele obținute de candidați la probele de concurs, precum și rezultatele parțiale și finale ale concursului de admitere au caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor de către alte persoane decât cele numite în Comisiile de admitere.

Art. 86 - Pentru fiecare facultate sau grup de facultăți lucrările de concurs, dosarele de concurs cuprinzând rezultatele finale ale tuturor candidaților admiși, listele cu candidații admiși pe domenii precum și lista candidaților respinși dispuși în ordine alfabetică constituie

documente ale concursului și se păstrează în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în 2014 și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii.

Art. 87 – Personalul angajat direct în organizarea și desfășurarea concursului de admitere poate fi remunerat pentru activitatea prestată, potrivit reglementărilor Ministerului de Resort.

Art. 88 – Depășirea cifrei de școlarizare se poate face numai cu aprobarea Ministerului de Resort la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN.

Art. 89 – În perioada stabilită, în conformitate cu calendarul admiterii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art. 90 - Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare în conformitate cu Regulamentul de taxe.

Art. 91 - Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe.

Art. 92 - După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 93 – Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizia rectorului Universității, începând cu prima zi a anului universitar 2020-2021. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programele de studii la care au fost admiși. În urma înmatriculării candidatul declarat admis devine student și se bucură de toate drepturile și obligațiile stabilite în conformitate cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 94 – Taxa de înmatriculare se consideră a fi cuprinsă în taxa de confirmare a locului doar pentru candidații declarați admiși care-și depun toate actele în original până la data de 28 sept. 2020 (la secretariatele facultăților la care au fost declarați admiși).

Art. 95 - Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

Art. 96 – Prezentul regulament va putea fi actualizat în concordanță cu modificările legislative referitoare la cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, valabile pentru admiterea 2020, și apărute ulterior aprobării în Senatul UTCN.

Art. 97 – Prezentul regulament a fost:

- aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 14.01.2020 și în ședința Senatului UTCN din data de 23.01.2020.

- modificat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 27.05.2020 și în ședința Senatului UTCN din data de 04.06.2020.

Birou Juridic,

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA